

Fascicolo Sanitario Elettronico

Guida all'utilizzo per operatori sanitari



Sommario

Introduzione	3
Inquadramento normativo del FSE.....	4
Consultazione del FSE di un paziente	5
Aspetti privacy del FSE.....	11
Assistenza	14



Introduzione

Il manuale ha lo scopo di fornire agli operatori sanitari una serie di informazioni per utilizzare il fascicolo al meglio.

Il sistema FSE è stato implementato seguendo la normativa nazionale specifica e le indicazioni fornite sino ad oggi dal Garante privacy, dal Ministero della Salute e da AGID. I sistemi di FSE delle varie Regioni dovranno dialogare tra loro attraverso l'interoperabilità infrastrutturale e semantica le cui regole sono in corso di completamento a cura dei gruppi nazionali istituiti da Ministero salute, MEF, AGID con il supporto del Garante privacy e del CNR. A questi gruppi partecipa Regione Umbria insieme alle altre Regioni. Le informazioni relative allo stato di attuazione del FSE in Italia sono disponibili nel sito realizzato da Agid, Ministero Salute e CNR disponibile all'indirizzo <https://www.fascicolosanitario.gov.it/> .

Inquadramento normativo del FSE

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è un sistema previsto e specificato puntualmente dalla normativa nazionale alla quale tutte le Regioni si devono uniformare per renderlo fruibile a prescindere dal luogo di residenza o di erogazioni delle prestazioni sanitarie. Quando si parla di FSE si intende quanto indicato nell'articolo 12 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179:

“ 1. Il fascicolo sanitario elettronico (FSE) è l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito.
2. Il FSE è istituito dalle regioni e province autonome, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai fini di:

- a) prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- b) studio e ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico;
- c) programmazione sanitaria, verifica delle qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria.

.....“

Nel corso degli anni si sono susseguiti altri interventi normativi; particolarmente rilevante il DPCM n. 178/2015 che riporta il “Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico”. L'art.2 del decreto definisce il nucleo minimo di informazioni che devono essere obbligatoriamente messe a disposizione dalle Regioni su FSE; queste sono:

- a) dati identificativi e amministrativi dell'assistito;
- b) referti;
- c) verbali pronto soccorso;
- d) lettere di dimissione;
- e) profilo sanitario sintetico;
- f) dossier farmaceutico;
- g) consenso o diniego alla donazione degli organi e tessuti.

In sede di prima applicazione il medesimo decreto obbliga le Regioni a predisporre e rendere fruibili i seguenti servizi:

- a) servizi per l'**accesso dell'assistito al proprio FSE**;
- b) servizi per il **collegamento e l'abilitazione all'accesso e all'alimentazione del FSE da parte dei MMG/PLS**, nonché delle strutture sanitarie;
- c) servizi a supporto dell'interoperabilità del FSE;
- d) servizi per la **gestione dei referti di laboratorio**;
- e) servizi per la **gestione del profilo sanitario sintetico**.

Consultazione del FSE di un paziente

Di seguito vengono illustrati i principali passi per effettuare la consultazione dei dati presenti nel FSE di un paziente.

Accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico

L'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte dell'operatore sanitario avviene tramite browser utilizzando le credenziali del sistema regionale FEDUMBRIA (codice fiscale e password).

L'indirizzo a cui accedere è: <https://salute.regione.umbria.it/fse-operatori/>

Appare a video la schermata seguente nella quale si deve digitare codice fiscale e password:

FedUmbria
il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria

Agenda digitale dell'Umbria Regione Umbria

Codice fiscale:

Password:

Accedi ai servizi

Le credenziali di accesso (codice fiscale, password e PIN) sono strettamente personali e devono essere conservate con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali.

Per eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo del servizio FED-Umbria contattare l'assistenza di Umbria Digitale S.c. a r.l.:

☎ 848.883366

✉ servicedesk@umbriadigitale.it

[Hai dimenticato o è scaduta la tua password?](#)

Cliccando sul pulsante ACCEDI AI SERVIZI si accede al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

Consultazione dei dati del Fascicolo Sanitario Elettronico

Effettuate le operazioni di accesso appare la seguente videata che consente la ricerca dei dati della persona che si ha in cura:

The screenshot shows the 'RICERCA PAZIENTE' (Patient Search) form. It includes input fields for 'Cognome' (Last Name), 'Nome' (First Name), 'Data di Nascita' (Date of Birth), and 'Sesso' (Sex). There are also fields for 'Identificativo' (Identifier) and a 'Selezionare Sistema' (Select System) dropdown. A 'Ricerca' (Search) button and a 'Pulsici' (Refresh) button are located at the bottom of the form. The top of the interface shows the 'FSE' logo and the user's name 'Utente'.

Per effettuare la ricerca è necessario **fornire almeno tre parametri di ricerca** tra quelli a disposizione al fine di evitare la selezione di un numero di pazienti elevato e quindi ottenere una lista non utilizzabile.

Inseriti i parametri di ricerca cliccare su bottone RICERCA per visualizzare l'elenco dei pazienti che rispondo alle condizioni impostate. Si ottiene la seguente videata:

The screenshot shows the 'RICERCA PAZIENTE' form with the following values: 'Cognome' (utente), 'Nome' (prova), 'Data di Nascita' (empty), and 'Sesso' (Maschio). Below the form, the 'PAZIENTI' (Patients) section displays a list of three search results. Each result includes a profile icon, a name, a code, a date of birth, a sex, and a location of birth. A 'Visualizza FSE' (View FSE) button is present for each result. The results are:

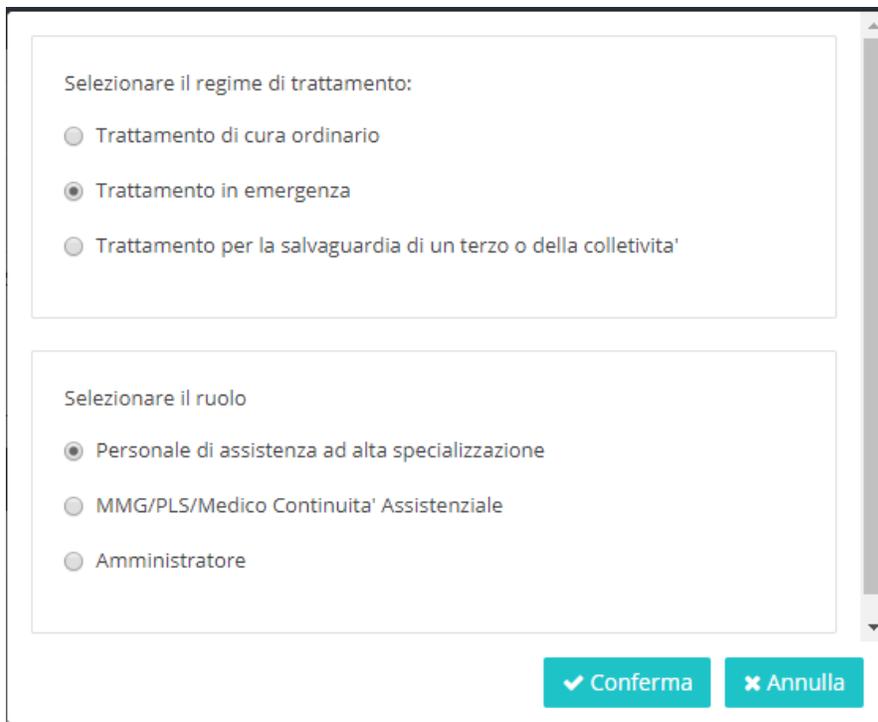
Nome	Code	Data di Nascita	Sesso	Luogo di nascita
PROVA UTENTE	TNTP-RRV81B15G478E	15/02/1981	M	PERUGIA
PROVA UOMO UTENTE	TNTP-M81B15G478X	15/02/1981	M	PERUGIA
PROVA DONNA UTENTE	TNTP-D81B55G478S	15/02/1981	F	PERUGIA

At the bottom of the patient list, there is a pagination control showing '1' of 12 items.

Il sistema restituisce anche nominativi che non rispondono esattamente alle condizioni inserite ma soddisfano criteri di “vicinanza”. Questo permette di ricercare anche assistiti con cognome e nome ostici ed è quindi particolarmente utile in caso di soggetti stranieri.

IMPORTANTE!!! Il sistema permette la consultazione **ESCLUSIVAMENTE** dei dati dei pazienti che hanno rilasciato il **CONSENSO** alla **ALIMENTAZIONE** e alla **CONSULTAZIONE** del fascicolo.

Per accedere ai dati di uno dei pazienti in elenco è sufficiente cliccare su VISUALIZZA FSE. Appare a video una finestra che riporta i possibili regimi di trattamento tra cui scegliere per motivare la consultazione del FSE e il ruolo con cui si sta accedendo del soggetto selezionato:



The screenshot shows a web form with two sections. The first section is titled "Selezionare il regime di trattamento:" and contains three radio button options: "Trattamento di cura ordinario", "Trattamento in emergenza" (which is selected), and "Trattamento per la salvaguardia di un terzo o della collettività". The second section is titled "Selezionare il ruolo" and contains three radio button options: "Personale di assistenza ad alta specializzazione" (which is selected), "MMG/PLS/Medico Continuità Assistenziale", and "Amministratore". At the bottom right of the form are two buttons: a teal button with a checkmark icon labeled "Conferma" and a teal button with an 'x' icon labeled "Annulla".

Con Annulla si ritorna alla videata precedente.

Cliccando su Conferma si accede ai dati sanitari dell'assistito.

FSE [← Torna alla Ricerca](#) Utente: [redacted]

UTENTE, Prova (Sig.) Nato il 15/02/1981 (36a) Luogo di nascita PERUGIA Sesso Maschio Codice Fiscale TNTPRV81B15G478E Altri Identificatori

Contatti	Esenzioni	Allergie	Medico
Indirizzo di residenza VIA ROMA, 1 PERUGIA PG Domicilio VIA ROMA, 1 PERUGIA PG	Codice 9A02 Data di inizio 31/10/2016 Descrizione MALATTIE CARDIACHE E DEL CIRCOLO PD	Tipo Intolleranza Allergia Nome Non nota Reazione Nessuna Allergia Nota	Medico: Cognome Data di inizio Codice Fiscale 13/04/2003 [redacted] Informazioni Asl: Descrizione AZIENDA USL UMBRIA N.1

PROFLO SANITARIO SINTETICO

Data documento	Tipo di Documento	Autore	Documento
03/03/2017	Profilo Sanitario Sintetico	[redacted]	Visualizza Documento

RICERCA DOCUMENTI

Da 11/02/2013

A 11/04/2017

Tipo di Documento Tutti i Documenti

[Applica Filtri](#)

La videata ottenuta è composta da varie sezioni:

- Riga iniziale che riporta i dati anagrafici dell'assistito che si sta consultando.
- Sezione orizzontale con i seguenti blocchi di informazioni:
 - Contatti: residenza e domicilio dell'assistito
 - Esenzioni: eventuali esenzioni di cui gode l'assistito (da reddito, patologia, ecc.)
 - Allergie: eventuali allergie di cui soffre l'assistito. Tali dati vengono acquisiti dal Profilo Sanita Sintetico
 - Medico: informazioni sul MMG dell'assistito
- Profilo Sanitario Sintetico del paziente: contiene informazioni sul PSS. Si può vedere il dettaglio cliccando su Visualizza Documento.
- Ricerca documenti: consente di indicare i parametri per restringere la selezione di documenti da consultare. E' possibile specificare l'intervallo di date in cui sono stati prodotti i documenti che si vogliono visualizzare. Inoltre è possibile indicare il tipo di documento (Profilo Sanitario Sintetico, Referto di laboratorio).

Tramite il pulsante Applica filtri verrà visualizzato nella parte sottostante del video il risultato della ricerca. Il risultato della ricerca può esser visualizzato in due modi diversi.

Tramite una linea verticale con l'indicazione degli eventi (default):

DOCUMENTI

Totale Documenti: 3

Cronologia Eventi

2017

06/04/2017 13:36

Tipo di Documento: Referto di Laboratorio
Autore: USL UMBRIA 2 LABORATORIO

Visualizza Documento Visualizza Metadati

03/03/2017 17:36

Tipo di Documento: Referto di Laboratorio
Autore: USL UMBRIA 2 LABORATORIO

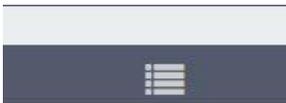
Visualizza Documento Visualizza Metadati

03/03/2017 16:54

Tipo di Documento: Profilo Sanitario Sintetico
Autore: ██████████

Visualizza Documento Visualizza Metadati

Oppure in forma tabellare utilizzando il pulsante



In questo caso si ottiene una visualizzazione di questo tipo:

DOCUMENTI

Totale Documenti: 3

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Data di Creazione	Tipo di Documento	Autore	Istituzione	Specialità	Visualizza Documento	Visualizza Metadati
06/04/2017 13:36	Referto di Laboratorio	USL UMBRIA 2 LABORATORIO			Visualizza Documento	Visualizza Metadati
03/03/2017 17:36	Referto di Laboratorio	USL UMBRIA 2 LABORATORIO			Visualizza Documento	Visualizza Metadati
03/03/2017 16:54	Profilo Sanitario Sintetico	██████████			Visualizza Documento	Visualizza Metadati

Precedente 1 Successivo

Tramite Visualizza Documento è possibile consultare il documento. Di seguito si riporta un esempio:

Documento Documento

Stampa Scarica documento Scarica in formato CDA2 Converti in pdf

Referto di Laboratorio

Paziente	
Data di nascita	Febbraio 18, 1944
Sesso	Maschio
Informazioni di contatto	Abitazione: Informazioni telefoniche non disponibili
Id paziente	2.16.940.1.113883.2.9.4.3.2
Id Documento	704513376601.2.16.940.1.113883.2.9.2.100.4.4.1.1
Documento Creato	Aprile 4, 2017, 10:12:46 +0200
Autore	USL Umbria 2
Firmato	firmato il Aprile 3, 2017, 00:00:00 +0200
Informazioni di contatto	Località: Ciconia Civieto, TR 03019 Indirizzo: //laboratorioanalisi.onviato@uslumbria2.it
Destinatario informazioni:	
Autenticatore legale	firmato il Aprile 4, 2017, 00:00:00 +0200
Informazioni di contatto	Località: Ciconia Oviato, TR 03019 Indirizzo: //laboratorioanalisi.onviato@uslumbria2.it
Documento mantenuto da	USL Umbria 2
Sommario	

Chiudi

Si tratta di un referto del laboratorio di analisi la cui consultazione completa può essere fatta utilizzando la barra laterale di scorrimento.

Il documento può essere stampato (selezionando Stampa), può essere trasformato in formato PDF (selezionando converti in PDF) oppure se ne può effettuare la download sul proprio dispositivo (selezionando Scarica documento).

Inoltre il referto può essere visualizzato in questa modalità oppure, **selezionando il primo folder Documento, si può ottenere il referto originale in formato PDF firmato.**

Selezionando in basso a destra il bottone Chiudi si ritorna alla videata precedente e si può selezionare un altro documento per effettuarne la consultazione.

IMPORTANTE!!! La consultazione o il download di un referto da FSE non è sostitutivo del ritiro del referto che dovrà essere effettuato seguendo le modalità specificate all'atto della prenotazione/accettazione.

Disconnessione dal Fascicolo Sanitario Elettronico

La disconnessione dal sistema fascicolo si effettua utilizzando il pulsante DISCONNETTI posto in alto a destra sul profilo utente:

FSE [Torna alla Ricerca](#)

Utente: [nome]

UTENTE, Prova (Sig.)	Nato il 15/02/1981 (36a)	Luogo di nascita PERUGIA	Sesso Maschio	Codice Fiscale TNTPRV81B15C
Contatti	Esenzioni	Allergie		
Indirizzo di residenza VIA ROMA, 1 PERUGIA PG	Codice Data di inizio Descrizione	0A02 31/10/2016 MALATTIE CARDIACHE E DEL CIRCOLO PO	Tipo	Nome
Domicilio VIA ROMA, 1 PERUGIA PG			Intolleranza	Non nota
			Allergia	Nessuna Allergia
				Nota

Nome utente: [nome]
Ruolo: ME, MedicoH, ASS, AAS, MMG

Descrizione: AZIENDA USL UMBRIA N.1

Disconnetti

Aspetti privacy del FSE

Il Garante per la protezione dei dati ha posto particolare attenzione in questi ultimi anni a molti aspetti legati alla realizzazione e alla fruizione del FSE.

Regione Umbria adotta quanto ad oggi definito anche nei tavoli di lavoro nazionali. Anche l'informativa che viene sottoposta al cittadino è stata elaborata congiuntamente dal gruppo di lavoro nazionale con il supporto del rappresentante del Garante.

Tipi di consenso da raccogliere e loro significato

Il FSE può essere attivato solo previo esplicito consenso rilasciato dal cittadino. Il consenso rilasciato dal cittadino è valido solo se ha preso visione dell'informativa sul FSE. L'Informativa adottata dalla regione Umbria è stata definita a livello nazionale e il consenso rilasciato ha validità su tutto il territorio nazionale.

I tipi di consenso che devono essere richiesti al cittadino sono:

1. Consenso alla alimentazione
2. Consenso alla consultazione
3. Consenso al pregresso

L'assistito può in ogni momento revocare il consenso anche per via telematica tramite le funzioni apposite dentro il FSE.

La revoca del consenso determina l'interruzione dell'alimentazione del FSE, senza conseguenze in ordine all'erogazione delle prestazioni del servizio sanitario e dei servizi socio-sanitari regionali.

Consenso alla alimentazione

Il rilascio del consenso all'alimentazione comporta l'attivazione del FSE ed il popolamento dello stesso con i documenti relativi a prestazioni sanitarie che verranno erogate all'assistito da quel momento in poi relativamente alle tipologie implementate nel sistema FSE (referti LIS, Profilo Sanitario Sintetico, ecc.).

Se il cittadino rilascia il solo consenso all'alimentazione, i dati contenuti nel suo FSE potranno essere consultati solo da lui e dal titolare del dato. Con il rilascio di tale consenso il Fascicolo

potrà essere utilizzato solo per finalità di ricerca e di governo e non sarà invece accessibile agli operatori sanitari per finalità di cura.

Consenso alla consultazione

Il rilascio del consenso alla consultazione consentirà l'utilizzo del FSE anche per finalità di cura e potrà essere consultato secondo le seguenti modalità specificate nel DPCM attuativo del FSE:

Ruolo	Dati anagrafici	Dati amministrativi	Dati prescrittivi	Dati clinici	Dati di consenso
Farmacista	<i>Lettura</i>		<i>Lettura</i>		<i>Lettura Scrittura</i>
Operatore Amministrativo	<i>Lettura</i>	<i>Scrittura Lettura</i>	<i>Lettura</i>		<i>Lettura Scrittura</i>
Direttore Sanitario	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>		<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>
Medico di Medicina Generale / Pediatra di Libera Scelta	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Direttore Amministrativo	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>			<i>Lettura</i>
Medico / Dirigente sanitario	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Medico RSA	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Infermiere o altro Professionista Sanitario	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Medico Rete di Patologia	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Professionista del sociale	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Assistito	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>

Consenso al pregresso

Il rilascio del consenso al pregresso autorizza il recupero dei documenti relativi alle prestazioni sanitarie erogate al cittadino prima della attivazione del suo FSE (data di rilascio del consenso alla alimentazione). Le tipologie e la quantità di documenti sanitari antecedenti alla data di attivazione del FSE che verranno messi a disposizione a seguito del rilascio del consenso al pregresso saranno variabili e dipenderanno dalla disponibilità di documenti digitali nei formati compatibili con le attuali tecnologie.

IMPORTANTE!!! Il FSE viene implementato nel corso del tempo con nuove tipologie di documenti sanitari (referti di laboratorio, referti di radiologia, prescrizioni, ecc.). Le tipologie

di documenti disponibili sono indicate nella **Nota Integrativa all'Informativa** che viene aggiornata con le informazioni specifiche sul FSE della Regione Umbria.

Il cittadino può oscurare alcune informazioni che non vuole rendere visibili a tutti i soggetti abilitati attraverso apposite funzioni dentro il sistema FSE. I documenti oscurati potranno essere nuovamente resi visibili.

In caso di minore o persona sottoposta a tutela

Nel caso di minore o di persona sottoposta a tutela, il consenso deve essere espresso dal rappresentante legale, mediante l'esibizione di un proprio documento di identità.

A fronte di un riconoscimento de visu del genitore e del rilascio di una sua autocertificazione, il genitore verrà abilitato all'accesso, tramite le proprie credenziali, al FSE del figlio minore.

Al raggiungimento della maggiore età del minore, il consenso deve essere confermato da un'espressa manifestazione di volontà del neo-maggiorenne, dopo aver preso visione dell'informativa.

Altri aspetti privacy per gli operatori sanitari

Da sottolineare il principio di pertinenza e non eccedenza nella consultazione del FSE da parte degli operatori sanitari per finalità di cura. L'accesso al FSE da parte degli operatori sanitari deve essere effettuato esclusivamente per assistiti che sono presi in carico per finalità di cura, limitandosi alla consultazione delle sole informazioni necessarie al processo di cura in corso. La normativa sul FSE prevede inoltre obbligatoriamente di rendere disponibili all'assistito in consultazione tutti gli accessi effettuati sul suo FSE.

Assistenza

L'assistenza all'utilizzo del FSE verrà effettuata da **Umbria Salute** attraverso il proprio heldesk raggiungibile al numero **848.818.818** e disponibile nei seguenti orari:

- LUN - VEN 8:00 - 17:00
- Sabato e festivi esclusi