

Fascicolo Sanitario Elettronico

Guida all'utilizzo per MMG



Sommario

Introduzione	3
Inquadramento normativo del FSE.....	4
Consultazione del FSE di un paziente	5
Aspetti privacy del FSE.....	11
Tipi di consenso da raccogliere e loro significato.....	11
<i>Consenso alla alimentazione</i>	11
<i>Consenso alla consultazione</i>	12
In caso di minore o persona sottoposta a tutela.....	13
Modalità di raccolta.....	13
Altri aspetti privacy per gli operatori sanitari.....	13
Raccolta del consenso FSE di un proprio assistito.....	14
Assistenza	19

Introduzione

Il manuale ha lo scopo di fornire agli operatori sanitari una serie di informazioni per utilizzare il fascicolo al meglio e renderlo fruibile dai propri assistiti.

Il sistema FSE è stato implementato seguendo la normativa nazionale specifica e le indicazioni fornite sino ad oggi dal Garante privacy, dal Ministero della Salute e da AGID. I sistemi di FSE della varie Regioni dovranno dialogare tra loro attraverso l'interoperabilità infrastrutturale e semantica le cui regole sono in corso di completamento a cura dei gruppi nazionali istituiti da Ministero salute, MEF, AGID con il supporto del Garante privacy e del CNR. A questi gruppi partecipa Regione Umbria insieme alle altre Regioni.

Inquadramento normativo del FSE

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è un sistema previsto e specificato puntualmente dalla normativa nazionale alla quale tutte le Regioni si devono uniformare per renderlo fruibile a prescindere dal luogo di residenza o di erogazioni delle prestazioni sanitarie. Quando si parla di FSE si intende quanto indicato nell'articolo 12 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179:

“ 1. Il fascicolo sanitario elettronico (FSE) è l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito.
2. Il FSE è istituito dalle regioni e province autonome, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai fini di:

- a) prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- b) studio e ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico;
- c) programmazione sanitaria, verifica delle qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria.

.....“

Nel corso degli anni si sono susseguiti altri interventi normativi; particolarmente rilevante il DPCM n. 178/2015 che riporta il “Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico”. L'art.2 del decreto definisce il nucleo minimo di informazioni che devono essere obbligatoriamente messe a disposizione dalle Regioni su FSE; queste sono:

- a) dati identificativi e amministrativi dell'assistito;
- b) referti;
- c) verbali pronto soccorso;
- d) lettere di dimissione;
- e) profilo sanitario sintetico;
- f) dossier farmaceutico;
- g) consenso o diniego alla donazione degli organi e tessuti.

In sede di prima applicazione il medesimo decreto obbliga le Regioni a predisporre e rendere fruibili i seguenti servizi:

- a) servizi per **l'accesso dell'assistito al proprio FSE;**
- b) servizi per il **collegamento e l'abilitazione all'accesso e all'alimentazione del FSE da parte dei MMG/PLS**, nonché delle strutture sanitarie;
- c) servizi a supporto dell'interoperabilità del FSE;
- d) servizi per la **gestione dei referti di laboratorio;**
- e) servizi per la **gestione del profilo sanitario sintetico.**

Consultazione del FSE di un paziente

Di seguito vengono illustrati i principali passi per effettuare la consultazione dei dati di un paziente:

Accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico

L'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte dell'operatore sanitario avviene tramite browser utilizzando le credenziali del sistema regionale FEDUMBRIA (codice fiscale e password).

L'indirizzo a cui accedere è: <https://salute.regione.umbria.it/fse-operatori/>

Appare a video la schermata seguente nella quale si deve digitare codice fiscale e password:

FedUmbria
Il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria

Agenda digitale dell'Umbria Regione Umbria

Codice fiscale:

Password:

Accedi ai servizi

Hai dimenticato o è scaduta la tua password?

Le credenziali di accesso (codice fiscale, password e PIN) sono strettamente personali e devono essere conservate con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali.

Per eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo del servizio FED-Umbria contattare l'assistenza di Umbria Digitale S.c. a r.l.:

☎ 848.883366

✉ servicedesk@umbriadigitale.it

Cliccando sul pulsante ACCEDI AI SERVIZI si accede al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

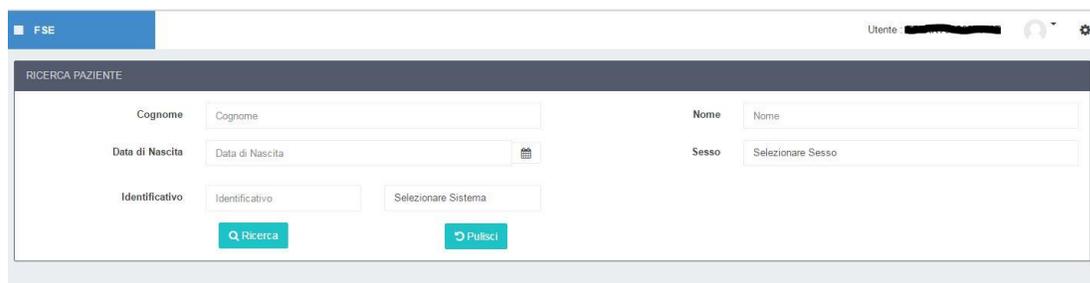
IMPORTANTE!!! Per motivi di sicurezza e come previsto dalla normativa, la password ha una validità di 90 giorni. Dopo tale periodo il sistema chiede di effettuare il cambio della password corrente. Tale operazione può essere effettuata al momento dell'accesso al FSE oppure accedendo alla pagina:

<https://identity.pa.umbria.it>

ATTENZIONE!!! Le credenziali per l'accesso al FSE sono le stesse utilizzate per l'invio delle ricette al SAR, pertanto, a seguito del cambio password, è necessario inserire la nuova password nel software di cartella nella sezione relativa all'integrazione con i servizi di Regione Umbria. Per ulteriori informazioni fare riferimento al manuale del fornitore del software.

Consultazione dei dati del Fascicolo Sanitario Elettronico

Effettuate le operazioni di accesso appare la seguente videata per effettuare la ricerca dei dati della persona che si ha in cura:

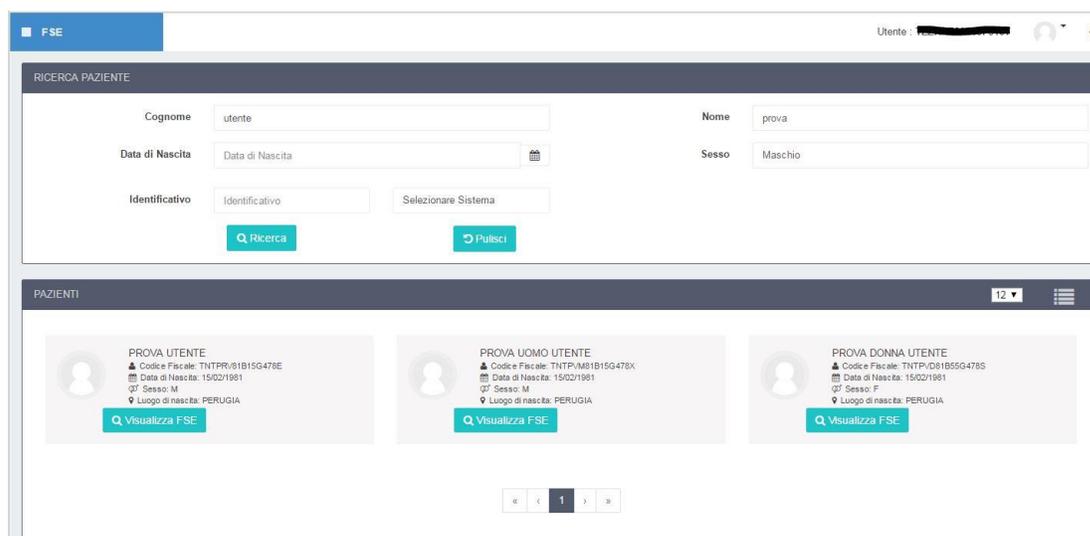


The screenshot shows the 'RICERCA PAZIENTE' (Patient Search) form in the FSE system. The form includes the following fields and controls:

- Cognome:** Input field with the placeholder 'Cognome'.
- Nome:** Input field with the placeholder 'Nome'.
- Data di Nascita:** Input field with the placeholder 'Data di Nascita' and a calendar icon.
- Sesso:** Dropdown menu with the placeholder 'Selezionare Sesso'.
- Identificativo:** Input field with the placeholder 'Identificativo'.
- Selezionare Sistema:** Dropdown menu.
- Buttons:** A green 'Ricerca' button with a magnifying glass icon and a blue 'Pulisci' button with a refresh icon.

Per effettuare la ricerca è necessario **fornire almeno tre parametri di ricerca** tra quelli a disposizione al fine di evitare la selezione di un numero di pazienti elevato e quindi ottenere una lista non utilizzabile.

Inseriti i parametri di ricerca cliccare su bottone RICERCA per visualizzare l'elenco dei pazienti che rispondo alle condizioni impostate. Si ottiene la seguente videata:



The screenshot shows the search results page in the FSE system. The 'RICERCA PAZIENTE' form is filled with the following values:

- Cognome:** utente
- Nome:** prova
- Data di Nascita:** (empty)
- Sesso:** Maschio
- Identificativo:** (empty)
- Selezionare Sistema:** (empty)

Below the form, the 'PAZIENTI' section displays a list of 12 results. The first three results are visible:

- PROVA UTENTE:** Codice Fiscale: TNTPR/81B15G478E, Data di Nascita: 15/02/1981, Sesso: M, Luogo di nascita: PERUGIA. Button: Visualizza FSE.
- PROVA UOMO UTENTE:** Codice Fiscale: TNTP/M81B15G478X, Data di Nascita: 15/02/1981, Sesso: M, Luogo di nascita: PERUGIA. Button: Visualizza FSE.
- PROVA DONNA UTENTE:** Codice Fiscale: TNTP/D81B55G478S, Data di Nascita: 15/02/1981, Sesso: F, Luogo di nascita: PERUGIA. Button: Visualizza FSE.

A pagination control at the bottom shows '1' of 12 items.

Il sistema restituisce anche nominativi che non rispondono esattamente alle condizioni inserite ma soddisfano criteri di “vicinanza”. Questo permette di ricercare anche assistiti con cognome e nome ostici ed è quindi particolarmente utile in caso di soggetti stranieri.

IMPORTANTE!!! Il sistema permette la consultazione **ESCLUSIVAMENTE** dei dati dei pazienti che hanno rilasciato il **CONSENSO** alla **ALIMENTAZIONE** e alla **CONSULTAZIONE** del fascicolo.

Per accedere ai dati di uno dei pazienti in elenco è sufficiente cliccare su **VISUALIZZA FSE**. Appare a video una finestra che riporta i possibili regimi di trattamento tra cui scegliere per motivare la consultazione del FSE del soggetto selezionato:

Selezionare il regime di trattamento:

Trattamento di cura ordinario

Trattamento in emergenza per la tutela della salute dell'assistito

Trattamento in emergenza per la tutela della salute di un terzo

Trattamento in emergenza per la tutela della salute della collettività

Con Annulla si ritorna alla videata precedente.

Cliccando su Conferma si accede ai dati sanitari dell'assistito.

The screenshot displays the FSE interface for a patient. At the top, there is a navigation bar with 'FSE' and a 'Torna alla Ricerca' button. The patient's details are shown as follows:

UTENTE, Prova (Sig.)		Nato il 15/02/1981 (36a)	Luogo di nascita PERUGIA	Sesso Maschio	Codice Fiscale TNTPRV81B15G478E	Altri identificatori
Contatti	Esenzioni	Allegie	Nome	Reazione	Medico	
Indirizzo di residenza VIA ROMA, 1 PERUGIA, 1 PG	Codice 9A02 Data di inizio 31/10/2016 Descrizione MALATTIE CARDIACHE E DEL CIRCOLO PG	Tipo Intolleranza Allergia	Non nota Nessuna Allergia Nota		Cognome 13/02/2004 Codice Fiscale AZIENDA USL UMBRIA N.1	
Domicilio VIA ROMA, 1 PERUGIA, 1 PG					Informazioni Azi: Descrizione	

Below the patient details, there is a 'PROFLO SANITARIO SINTETICO' section with a table:

Data documento	Tipo di Documento	Autore	Documento
03/03/2017	Profilo Sanitario Sintetico	[Redacted]	<input type="button" value="Visualizza Documento"/>

At the bottom, there is a 'RICERCA DOCUMENTI' section with search filters:

Da: 11/02/2013

A: 11/04/2017

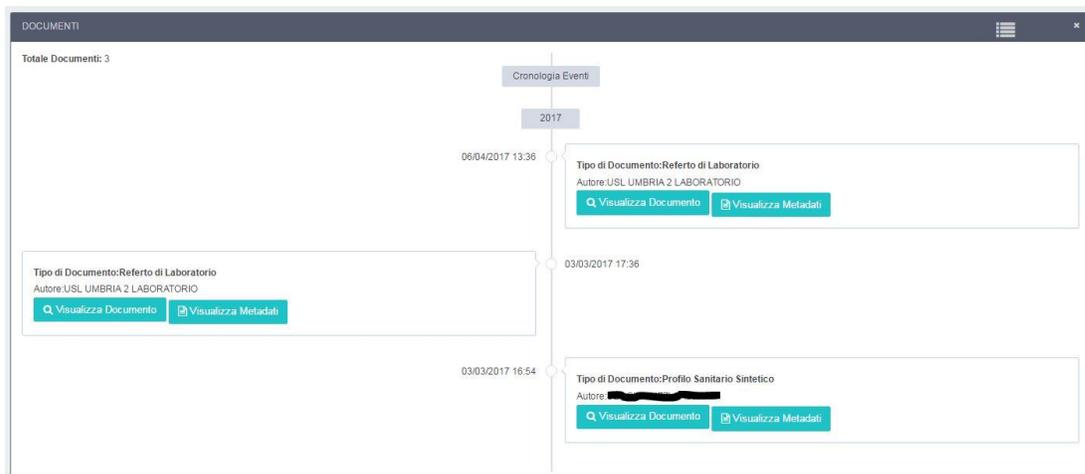
Tipo di Documento: Tutti i Documenti

La videata ottenuta è composta da varie sezioni:

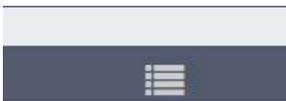
- Riga iniziale che riporta i dati anagrafici dell'assistito che si sta consultando.
- Sezione orizzontale con i seguenti blocchi di informazioni:
 - Contatti: residenza e domicilio dell'assistito
 - Esenzioni: eventuali esenzioni di cui gode l'assistito (da reddito, patologia, ecc.)
 - Allergie: eventuali allergie di cui soffre l'assistito. Tali dati vengono acquisiti dal Profilo Sanita Sintetico
 - Medico: informazioni sul MMG dell'assistito
- Profilo Sanitario Sintetico del paziente: contiene informazioni sul PSS. Si può vedere il dettaglio cliccando su Visualizza Documento.
- Ricerca documenti: consente di indicare i parametri per restringere la selezione di documenti da consultare. E' possibile specificare l'intervallo di date in cui sono stati prodotti i documenti che si vogliono visualizzare. Inoltre è possibile indicare il tipo di documento (Profilo Sanitario Sintetico, Referto di laboratorio).

Tramite il pulsante Applica filtri verrà visualizzato nella parte sottostante del video il risultato della ricerca. Il risultato della ricerca può esser visualizzato in due modi diversi.

Tramite una linea verticale con l'indicazione degli eventi (default):



Oppure in forma tabellare utilizzando il pulsante



In questo caso si ottiene una visualizzazione di questo tipo:

Data di Creazione	Tipo di Documento	Autore	Istituzione	Specialità	Visualizza Documento	Visualizza Metadati
06/04/2017 13:36	Referto di Laboratorio	USL UMBRIA 2 LABORATORIO			Visualizza Documento	Visualizza Metadati
03/03/2017 17:36	Referto di Laboratorio	USL UMBRIA 2 LABORATORIO			Visualizza Documento	Visualizza Metadati
03/03/2017 16:54	Profilo Sanitario Sintetico	[REDACTED]			Visualizza Documento	Visualizza Metadati

Precedente 1 Successivo

Tramite Visualizza Documento è possibile consultare il documento. Di seguito si riporta un esempio:

Documento Documento

Stampa Scarica documento Scarica in formato CDA2 Converti in pdf

Referto di Laboratorio

Paziente	[REDACTED]
Data di nascita	Febbraio 16, 1944
Sexo	Maschio
Informazione di contatto	Abitazioni: [REDACTED]
Id paziente	Informazioni telefoniche non disponibili
Id Documento	704513376601.2.16.840.1.113883.2.9.2.100.4.4.1.1
Documento Creato:	Aprile 4, 2017, 10:12:46 +0200
Autore	USL Umbria 2
Firmato	[REDACTED] Aprile 3, 2017, 00:00:00 +0200
Informazioni di contatto	Località Ciconia Orivieto, TR 03018 Indirizzo: //laboratorioanalisi.orivieto@uslumbria2.it
Destinatario informazioni:	[REDACTED]
Autenticatore legale	[REDACTED] Firmato il Aprile 4, 2017, 00:00:00 +0200
Informazioni di contatto	Località Ciconia Orivieto, TR 03018 Indirizzo: //laboratorioanalisi.orivieto@uslumbria2.it
Documento mantenuto da	USL Umbria 2

Sommario

Chiudi

Si tratta di un referto del laboratorio di analisi la cui consultazione completa può essere fatta utilizzando la barra laterale di scorrimento.

Il documento può essere stampato (selezionando Stampa), può essere trasformato in formato PDF (selezionando converti in PDF) oppure se ne può effettuare la download sul proprio dispositivo (selezionando Scarica documento).

Inoltre il referto può essere visualizzato in questa modalità oppure, **selezionando il primo folder Documento, si può ottenere il referto originale in formato PDF firmato.**

Selezionando in basso a destra il bottone Chiudi si ritorna alla videata precedente e si può selezionare un altro documento per effettuare la consultazione.

IMPORTANTE!!! La consultazione o il download di un referto da FSE non è sostitutivo del ritiro del referto che dovrà essere effettuato seguendo le modalità specificate all'atto della prenotazione/accettazione.

Disconnessione dal Fascicolo Sanitario Elettronico

La disconnessione dal sistema fascicolo si effettua utilizzando il pulsante DISCONNETTI posto in alto a destra sul profilo utente:

The screenshot shows the user profile interface in the FSE system. At the top left, there is a blue header with 'FSE' and a green button labeled 'Torna alla Ricerca'. The main content area displays user details: 'UTENTE: Prova (Sig.)', 'Nato il 15/02/1981 (38a)', 'Luogo di nascita PERUGIA', 'Sesso Maschio', and 'Codice Fiscale TNTPRV81B15G'. Below this, there are three sections: 'Contatti' (residence and domicile addresses in Perugia), 'Esenzioni' (a card for 'MALATTIE CARDIACHE E DEL CIRCOLO PO'), and 'Allergie' (a table with columns for Tipo, Nome, and Reazione). On the right side, a dropdown menu is open, showing the user's name and role: 'Nome utente: [redacted]', 'Ruolo: ME, MedicoH, ASS, AAS, MMG'. At the bottom of this menu is a blue button labeled 'Disconnetti'. The description of the user is 'AZIENDA USL UMBRIA N.1'.

Contatti	
Indirizzo di residenza	VIA ROMA, 1 PERUGIA PG
Domicilio	VIA ROMA, 1 PERUGIA PG

Esenzioni	
Codice	0A02
Data di inizio	31/10/2016
Descrizione	MALATTIE CARDIACHE E DEL CIRCOLO PO

Allergie		
Tipo	Nome	Reazione
Intolleranza	Non nota	
Allergia	Nessuna Allergia	
	Nota	

Nome utente: [redacted]
Ruolo: ME, MedicoH, ASS, AAS, MMG
Disconnetti
Descrizione: AZIENDA USL UMBRIA N.1

Aspetti privacy del FSE

Il Garante per la protezione dei dati ha posto particolare attenzione in questi ultimi anni a molti aspetti legati alla realizzazione e alla fruizione del FSE. Negli ultimi mesi ha anche dato nuove indicazioni invitando il Ministero della Salute ad adeguare il DPCM vigente.

Regione Umbria adotta nella fase di sperimentazione quanto ad oggi definito anche nei tavoli di lavoro nazionali. Anche l'informativa che viene sottoposta al cittadino è stata elaborata congiuntamente dal gruppo di lavoro nazionale con il supporto del rappresentante del Garante.

Tipi di consenso da raccogliere e loro significato

Il FSE può essere attivato solo previo esplicito consenso rilasciato dal cittadino. Il consenso rilasciato dal cittadino è valido solo se ha preso visione dell'informativa sul FSE. L'Informativa adottata dalla regione Umbria è stata definita a livello nazionale e il consenso rilasciato ha validità su tutto il territorio nazionale.

I tipi di consenso che devono essere richiesti al cittadino sono:

1. Consenso alla alimentazione
2. Consenso alla consultazione

L'assistito può in ogni momento revocare, anche per via telematica tramite le funzioni apposite dentro il FSE, il consenso.

La revoca del consenso determina l'interruzione dell'alimentazione del FSE, senza conseguenze in ordine all'erogazione delle prestazioni del servizio sanitario e dei servizi socio-sanitari regionali.

Consenso alla alimentazione

Il rilascio del consenso alla alimentazione comporta l'attivazione del FSE.

Se il cittadino rilascia il solo consenso alla alimentazione i dati contenuti nel suo FSE potranno essere consultati solo da lui e dal titolare del dato. Con il rilascio di tale consenso il Fascicolo potrà essere utilizzato solo per finalità di ricerca e di governo e non sarà invece accessibile agli operatori sanitari che lo prenderanno in cura.

Consenso alla consultazione

Il rilascio del consenso alla consultazione consentirà l'utilizzo del FSE anche per finalità di cura e potrà essere consultato secondo le seguenti modalità specificate nel DPCM attuativo del FSE:

Ruolo	Dati anagrafici	Dati amministrativi	Dati prescrittivi	Dati clinici	Dati di consenso
Farmacista	<i>Lettura</i>		<i>Lettura</i>		<i>Lettura Scrittura</i>
Operatore Amministrativo	<i>Lettura</i>	<i>Scrittura Lettura</i>	<i>Lettura</i>		<i>Lettura Scrittura</i>
Direttore Sanitario	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>		<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>
Medico di Medicina Generale / Pediatra di Libera Scelta	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Direttore Amministrativo	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>			<i>Lettura</i>
Medico / Dirigente sanitario	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Medico RSA	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Infermiere o altro Professionista Sanitario	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Medico Rete di Patologia	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Professionista del sociale	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>
Assistito	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura</i>	<i>Lettura Scrittura</i>

Il cittadino potrà oscurare alcune informazioni che non vuole rendere visibili a tutti i soggetti abilitati attraverso apposite funzioni dentro il sistema FSE. I documenti oscurati potranno essere nuovamente resi visibili.

In caso di minore o persona sottoposta a tutela

Nel caso di minore o di persona sottoposta a tutela, il consenso deve essere espresso dal rappresentante legale, mediante l'esibizione di un proprio documento di identità.

A fronte di un riconoscimento de visu del genitore e del rilascio di una sua autocertificazione, il genitore verrà abilitato all'accesso, tramite le proprie credenziali, al FSE del figlio minore.

Al raggiungimento della maggiore età del minore, il consenso deve essere confermato da un'espressa manifestazione di volontà del neo-maggiorenne, dopo aver preso visione dell'informativa.

Modalità di raccolta

Il cittadino potrà fornire il consenso per FSE con due modalità entrambe previste dalla normativa:

- Rilasciandolo al proprio MMG o altro operatore autorizzato.
- Direttamente al primo accesso al FSE utilizzando le apposite funzioni che gli verranno proposte (solo se cittadino maggiorenne)

La modifica del consenso rilasciato può essere effettuata dal cittadino utilizzando le funzioni apposite previste dentro il FSE.

Altri aspetti privacy per gli operatori sanitari

Da sottolineare il principio di pertinenza e non eccedenza nella consultazione del FSE da parte degli operatori sanitari per finalità di cura. L'accesso al FSE da parte degli operatori sanitari deve essere effettuato esclusivamente per assistiti che sono presi in carico per finalità di cura, limitandosi alla consultazione delle sole informazioni necessarie al processo di cura in corso. La normativa sul FSE prevede inoltre obbligatoriamente di rendere disponibili all'assistito in consultazione tutti gli accessi effettuati sul suo FSE.

Raccolta del consenso FSE di un proprio assistito

Per raccogliere il consenso di un **PROPRIO ASSISTITO MAGGIORENNE** devono essere effettuati i seguenti passi:

Accesso al sistema regionale di gestione del consenso

L'accesso al sistema da parte dell'operatore sanitario avviene tramite browser utilizzando le credenziali del sistema regionale FEDUMBRIA (codice fiscale e password).

L'indirizzo a cui accedere tramite browser è il seguente:

<https://salute.regione.umbria.it/consenso-operatori/>

Apparirà a video una schermata informativa.

Selezionando ACCEDI appare la schermata seguente nella quale digitare il codice fiscale e password:

FedUmbria
Il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria

Agenda digitale dell'Umbria / Regione Umbria

Codice fiscale:

Password:

Accedi ai servizi

Le credenziali di accesso (codice fiscale, password e PIN) sono strettamente personali e devono essere conservate con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali.

Per eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo del servizio FED-Umbria contattare l'assistenza di Umbria Digitale S.c. a r.l.:

☎ 848.883366

✉ servicedesk@umbriadigitale.it

[Hai dimenticato o è scaduta la tua password?](#)

Cliccando sul pulsante ACCEDI AI SERVIZI si accede al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

IMPORTANTE!!! Per motivi di sicurezza e come previsto dalla normativa, la password ha una validità di 90 giorni. Dopo tale periodo il sistema chiede di effettuare il cambio della password corrente. Tale operazione può essere effettuata al momento dell'accesso al FSE oppure accedendo alla pagina:

<https://identity.pa.umbria.it>

ATTENZIONE!!! Le credenziali per l'accesso al FSE sono le stesse utilizzate per l'invio delle ricette al SAR, pertanto, a seguito del cambio password, è necessario inserire la nuova password nel software di cartella nella sezione relativa all'integrazione con i servizi di Regione Umbria. Per ulteriori informazioni fare riferimento al manuale del fornitore del software.

Registrazione del consenso espresso dal proprio assistito

Appare la seguente videata dalla quale è possibile ricercare i dati dell'assistito:

Sistema Gestione Consenso

Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome Nome

Data nascita Codice fiscale

Solo i miei assistiti

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Codice STP
Assistiti non trovati					

Per assistenza e informazioni sul servizio:

☎ 848.88.33.66

✉ fascicolosanitarioelettronico@regione.umbria.it

Il servizio informazioni è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 19:00 ed il Sabato dalle 8:00 alle 14:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Inseriti almeno due parametri di ricerca, cliccare su CERCA. Viene visualizzato l'elenco degli assistiti che soddisfano le condizioni impostate.

Sistema Gestione Consenso

Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome Nome

Data nascita Codice fiscale

Solo i miei assistiti

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Codice STP
			TERNI		

Per assistenza e informazioni sul servizio:

☎ 848.88.33.66

✉ fascicolosanitarioelettronico@regione.umbria.it

Il servizio informazioni è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 19:00 ed il Sabato dalle 8:00 alle 14:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Da questo elenco tramite il pulsante SELEZIONA si può selezionare l'assistito per il quale si deve raccogliere il consenso. **Si ottiene a video l'elenco dei consensi che l'assistito può avere rilasciato per le varie tipologie di trattamenti di dati sanitari tra cui Fascicolo Sanitario Elettronico.**

Se il “Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico” compare nell’elenco dei consensi rilasciati dall’assistito, come ad esempio nella maschera seguente, è possibile [modificarlo](#), [visualizzarlo](#) o [stamparlo](#) su richiesta del proprio assistito cliccando sulle icone corrispondenti.

SistemaGestioneConsenso

MENU
 # Home
 Q Ricerca Assistiti
 Q Gestione Tutele
 ? Aiuto
 Logout

Gestione consensi di: PROVA UTENTE

Tipo Consenso	Data	Visualizza	Stampa	Modifica	Informativa
Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico	12/04/2017				

Inserisci nuovo consenso

Per assistenza e informazioni sul servizio:
 ☎ 848.88.33.66
 ✉ fascicolosanitarioelettronico@regione.umbria.it

Il servizio informazioni è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 19:00 ed il Sabato dalle 8:00 alle 14:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Se il “Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico” non compare nell’elenco dei consensi rilasciati, come nella videata sottostante, selezionare **INSERISCI NUOVO CONSENSO per registrarlo a sistema:**

SistemaGestioneConsenso

MENU
 # Home
 Q Ricerca Assistiti
 Q Gestione Tutele
 ? Aiuto
 Logout

Gestione consensi di: [redacted]

Tipo Consenso	Data	Visualizza	Stampa	Modifica	Informativa
Consensi non trovati					

Inserisci nuovo consenso

Per assistenza e informazioni sul servizio:
 ☎ 848.88.33.66
 ✉ fascicolosanitarioelettronico@regione.umbria.it

Il servizio informazioni è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 19:00 ed il Sabato dalle 8:00 alle 14:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Appare un’altra maschera nella quale cliccando su **SELEZIONA TIPOLOGIA DI CONSENSO** appare un elenco dal quale si deve selezionare **Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico**:

Seleziona la tipologia di consenso che intendi rilasciare

- Seleziona la tipologia di consenso che intendi rilasciare
- Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico
- Consenso al trattamento dei dati personali USL Umbria 1
- Consenso al trattamento dei dati personali USL Umbria 2
- Consenso al trattamento dei dati personali A.O. Perugia
- Consenso al trattamento dei dati personali A.O. Terni

Appare a questo punto l'informativa della quale l'assistito deve avere preso visione.

Spuntare in corrispondenza del riquadro posto alla fine della informativa e selezionare AVANTI come da figura successiva.

Qualunque traccia i Suoi dati personali sarà opportunamente iscritta e sottoposta alla vigilanza del titolare e dei responsabili.

Gli elenchi con gli estremi identificativi dei titolari e dei responsabili del trattamento, ove designati, sono disponibili [indirizzo sito web] (se la regione designare la struttura che gestisce i dati responsabile del trattamento).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati del Suo FSE saranno conservati per dal decesso per finalità di

Ulteriori informazioni in merito alle caratteristiche del trattamento dei dati effettuato tramite il FSE sono disponibili

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.L. del 18.10.2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, (art. 12), l. 11.12.2016, n. 232;
 D.P.C.M. del 29.9.2015, n. 178;
 D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa **Avanti**

A questo punto appare la seguente maschera dove si deve registrare il consenso alla alimentazione e alla consultazione espresso dall'assistito cliccando sui pulsanti corrispondenti:

di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e di

PRESTARE IL CONSENSO

all'alimentazione, ex art. 7 comma 1 del DPCM attuativo, del proprio Fascicolo Sanitario Elettronico Sì No

premessi che

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del DPCM attuativo, l'assistito deve esprimere un autonomo e distinto consenso ai fini della consultazione del FSE;
 La revoca del consenso alla consultazione determina la disabilitazione alla consultazione dei dati e dei documenti presenti nel FSE da parte degli operatori sanitari e socio-sanitari in precedenza autorizzati e sopra enucleati;
 L'assistito potrà nuovamente esprimere il proprio consenso alla consultazione del FSE, anche qualora lo abbia precedentemente revocato;
 Nel caso in cui l'assistito scelga di non esprimere il consenso alla consultazione (o revocare lo stesso) del proprio FSE, potrà comunque accedere alle prestazioni del Servizio sanitario nazionale;

tutto ciò premesso

dichiara

di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e di

PRESTARE IL CONSENSO

alla consultazione, ex art. 7 comma 2 del DPCM attuativo, del proprio Fascicolo Sanitario Elettronico Sì No

Annulla Salva  [scarica informativa](#)

Memorizzare quanto registrato attraverso il pulsante SALVA.

Appare la seguente maschera riepilogativa dalla quale è possibile VISUALIZZARE il consenso raccolto, STAMPARLO, MODIFICARLO e consultare di nuovo la relativa informativa semplicemente cliccando sulle icone apposite.

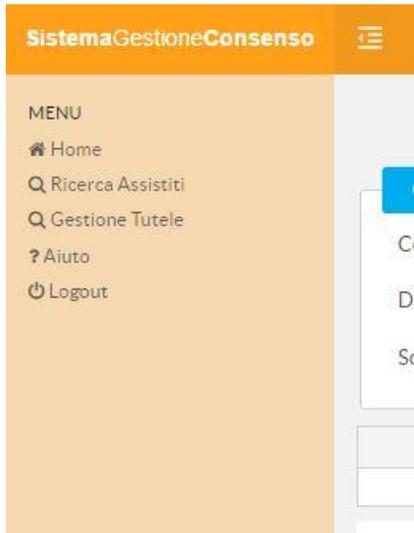
SistemaGestioneConsenso

Gestione consensi di: [REDACTED]

Tipo Consenso	Data	Visualizza	Stampa	Modifica	Informativa
Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico	18/04/2017				

Inserisci nuovo consenso

Per registrare il consenso FSE di un altro assistito è sufficiente selezionare dal menu posto sulla parte sinistra del video la voce Ricerca Assistiti:



Per uscire dall'applicativo selezionare Logout.

Questo menù può essere temporaneamente chiuso e riaperto da qualsiasi videata semplicemente cliccando sulla  icona

Assistenza

Nella fase di sperimentazione il servizio di assistenza verrà svolta con le seguenti modalità:

1. Procedura di **assistenza al cittadino**:
 - Attraverso la seguente email ***fascicolosanitario@regione.umbria.it***
 - Attraverso help desk Umbria Digitale raggiungibile al numero ***848 883366***
2. Procedura di **assistenza al medico** attraverso help desk di Umbria Digitale raggiungibile al numero ***848 883366***