

Fascicolo Sanitario Elettronico

Guida per MMG



Sommario

1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO	3
2. INQUADRAMENTO NORMATIVO DEL FSE.....	4
3. FUNZIONI DEL MEDICO	5
3.1. ALIMENTAZIONE DEL FSE DELL'ASSISTITO	5
3.2. CONSULTAZIONE DEL FSE DI UN ASSISTITO	5
Accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico	6
Consultazione dei dati del Fascicolo Sanitario Elettronico	6
Disconnessione dal Fascicolo Sanitario Elettronico	12
3.3. GESTIONE DEL CONSENSO.....	13
3.3.1. TIPI DI CONSENSO DA RACCOGLIERE E LORO SIGNIFICATO.....	13
Consenso all'alimentazione	13
Consenso alla consultazione	14
Consenso al pregresso	15
3.3.2. RACCOLTA DEL CONSENSO FSE DI UN PROPRIO ASSISTITO.....	15
Accesso al sistema regionale di gestione del consenso	15
Registrazione del consenso espresso dal proprio assistito	16
4. ASSISTENZA.....	21



1. Finalità del documento

Il presente documento illustra in sintesi la normativa relativa al fascicolo sanitario soffermandosi in particolare modo sugli aspetti legati alla privacy.

Inoltre ha lo scopo di fornire ai medici di medicina generale le informazioni necessarie per:

- Alimentare il fascicolo dei propri assistiti con il documento **profilo sanitario sintetico**,
- Consultare il fascicolo del cittadino per finalità di cura,
- Gestire il consenso per conto di terzi.

Infine fornisce al medico le indicazioni per l'assistenza tecnica in caso di necessità.



2. Inquadramento normativo del FSE

Il sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è stato implementato seguendo la normativa nazionale specifica e le indicazioni fornite sino ad oggi dal Garante privacy, dal Ministero della Salute e da AGID.

I sistemi di FSE delle varie Regioni dovranno dialogare tra loro attraverso l'interoperabilità infrastrutturale e semantica le cui regole sono state definite da gruppi nazionali istituiti da Ministero salute, MEF, AGID con il supporto del Garante privacy e del CNR. A questi gruppi partecipa Regione Umbria insieme alle altre Regioni.

Il FSE è un sistema previsto dalla normativa nazionale alla quale tutte le Regioni si devono uniformare per renderlo fruibile a prescindere dal luogo di residenza o di erogazione delle prestazioni sanitarie.

Quando si parla di FSE si intende quanto indicato nell'articolo 12 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179:

“1. Il fascicolo sanitario elettronico (FSE) è l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito.

2. Il FSE è istituito dalle Regioni e province autonome, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai fini di:

- a) Prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;*
- b) Studio e ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico;*
- c) Programmazione sanitaria, verifica delle qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria.”*

Nel corso degli anni si sono susseguiti altri interventi normativi; particolarmente rilevante il DPCM n. 178/2015 che riporta il “Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico”. L'art.2 del decreto definisce il **nucleo minimo di informazioni** che devono essere obbligatoriamente messe a disposizione dalle Regioni su FSE; queste sono:

- a) Dati identificativi e amministrativi dell'assistito;
- b) Referti;
- c) Verbali pronto soccorso;
- d) Lettere di dimissione;
- e) Profilo sanitario sintetico;
- f) Dossier farmaceutico;

- g) Consenso o diniego alla donazione degli organi e tessuti.

In sede di prima applicazione il medesimo decreto obbliga le Regioni a predisporre e rendere fruibili i seguenti servizi:

- a) Servizi per l'accesso dell'assistito al proprio FSE;
- b) Servizi per il collegamento e l'abilitazione all'accesso e all'alimentazione del FSE da parte dei MMG/PLS, nonché delle strutture sanitarie;
- c) Servizi a supporto dell'interoperabilità del FSE;
- d) Servizi per la gestione dei Referti di laboratorio;
- e) Servizi per la gestione del Profilo sanitario sintetico.

3. Funzioni del medico

3.1. Alimentazione del FSE dell'assistito

Per le istruzioni relative alle diverse tipologie di cartella clinica del MMG/PLS si rimanda ai manuali distribuiti dai fornitori del proprio software di cartella clinica.

3.2. Consultazione del FSE di un assistito

È importante sottolineare il principio di **pertinenza e non eccedenza** nella consultazione del FSE da parte degli operatori sanitari che deve avvenire solo per finalità di cura.

L'accesso al FSE da parte degli operatori sanitari **deve essere effettuato esclusivamente per assistiti che sono presi in carico per finalità di cura**, limitandosi alla consultazione delle sole informazioni necessarie al processo di cura in corso. La normativa sul FSE prevede inoltre obbligatoriamente di rendere disponibili all'assistito in consultazione tutti gli accessi effettuati sul suo FSE.

Il MMG-PLS può consultare il FSE di un paziente in due diverse modalità:

- Utilizzando le funzioni messe a disposizione dal software di cartella clinica,
- Accedendo al portale del Fascicolo Sanitario elettronico.

Di seguito vengono illustrati i principali passi per effettuare la consultazione dei dati di un paziente attraverso il portale:



Accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico

L'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte dell'operatore sanitario avviene tramite browser utilizzando le credenziali del sistema regionale FEDUMBRIA (codice fiscale e password).

L'indirizzo a cui accedere è:

<https://salute.regione.umbria.it/fse-operatori/>

Appare a video la schermata seguente nella quale si deve digitare codice fiscale e password:

FedUmbria
il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria

Codice fiscale:

Password:

Accedi ai servizi

Le credenziali di accesso (codice fiscale, password e PIN) sono strettamente personali e devono essere conservate con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali.

Per eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo del servizio FED-Umbria contattare l'assistenza di Umbria Digitale S.c. a r.l.:

☎ 848.883366

✉ servicedesk@umbriadigitale.it

[Hai dimenticato o è scaduta la tua password?](#)

Cliccando sul pulsante **ACCEDI AI SERVIZI** si accede al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

IMPORTANTE!!! Per motivi di sicurezza e come previsto dalla normativa, la password ha una validità di 90 giorni. Dopo tale periodo il sistema chiede di effettuare il cambio della password corrente. Tale operazione può essere effettuata al momento dell'accesso al FSE oppure accedendo alla pagina:

<https://identity.pa.umbria.it>

ATTENZIONE!!! Le credenziali per l'accesso al FSE sono le stesse utilizzate per l'invio delle ricette al SAR, pertanto, a seguito del cambio password, è necessario inserire la nuova password nel software di cartella nella sezione relativa all'integrazione con i servizi di Regione Umbria. Per ulteriori informazioni fare riferimento al manuale del fornitore del software.

Consultazione dei dati del Fascicolo Sanitario Elettronico

Effettuate le operazioni di accesso appare la seguente videata per effettuare la ricerca dei dati della persona che si ha in cura:

The screenshot shows the 'RICERCA PAZIENTE' (Patient Search) form in the FSE interface. The form includes input fields for 'Cognome' (Last Name), 'Nome' (First Name), 'Data di Nascita' (Date of Birth), 'Sesso' (Sex), and 'Identificativo' (Identifier). There are also dropdown menus for 'Selezionare Siste' (Select System) and 'Selezionare Sesso' (Select Sex). The 'Data di Nascita' field has a calendar icon. At the bottom, there are two buttons: 'Ricerca' (Search) and 'Pulisci' (Clear).

Per effettuare la ricerca è necessario **fornire almeno tre parametri di ricerca** tra quelli a disposizione al fine di evitare la selezione di un numero di pazienti elevato.

Inseriti i parametri di ricerca cliccare su bottone **RICERCA** per visualizzare l'elenco dei pazienti che rispondo alle condizioni impostate. Si ottiene la seguente videata:

The screenshot shows the 'PAZIENTI' (Patients) results page. The top section is the 'RICERCA PAZIENTE' form, which has been filled with the following values: 'Cognome' (Last Name) is 'utente', 'Nome' (First Name) is 'prova', 'Data di Nascita' (Date of Birth) is 'Data di Nascita', 'Sesso' (Sex) is 'Selezionare Sesso', and 'Identificativo' (Identifier) is 'Identificativo'. The 'Ricerca' (Search) button is highlighted. Below the form, there is a section titled 'PAZIENTI' with a pagination bar showing '12' and a list of three patient cards. Each card displays a patient's profile picture, name, and details: 'PROVA UTENTE' (Codice Fiscale: TNTPRV81B15G478E, Data di Nascita: 15/02/1981, Sesso: M, Luogo di nascita: PERUGIA), 'PROVA UOMO UTENTE' (Codice Fiscale: TNTPVM81B15G478X, Data di Nascita: 15/02/1981, Sesso: M, Luogo di nascita: PERUGIA), and 'PROVA DONNA UTENTE' (Codice Fiscale: TNTPVD81B55G478S, Data di Nascita: 15/02/1981, Sesso: F, Luogo di nascita: PERUGIA). Each card has a 'Visualizza FSE' (View FSE) button. At the bottom, there is a pagination bar with the number '1' highlighted.

Il sistema restituisce anche nominativi che non rispondono esattamente alle condizioni inserite ma soddisfano criteri di "vicinanza". Questo permette di ricercare anche assistiti con cognome e nome ostici ed è quindi particolarmente utile in caso di soggetti stranieri.

IMPORTANTE!!! Il sistema permette la consultazione **ESCLUSIVAMENTE** dei dati dei pazienti che hanno rilasciato il **CONSENSO** alla **ALIMENTAZIONE** e alla **CONSULTAZIONE** del fascicolo.

Per accedere ai dati di uno dei pazienti in elenco è sufficiente cliccare su **VISUALIZZA FSE**.

Appare a video una finestra in cui è necessario indicare, tra quelli proposti, il motivo per cui viene consultato il FSE del soggetto selezionato:

Selezionare il regime di trattamento:

☐ Trattamento di cura ordinario

☐ Trattamento in emergenza per la tutela della salute dell'assistito

☐ Trattamento in emergenza per la tutela della salute di un terzo

☐ Trattamento in emergenza per la tutela della salute della collettività

Con **Annulla** si ritorna alla videata precedente.

Cliccando su **Conferma** si accede ai dati sanitari dell'assistito.

FSE ← Torna alla Ricerca Utente : ██████████ ⚙ i

UTENTE, Prova uomo (Sig.)	Nato il 15/02/1981 (36a)	Luogo di nascita PERUGIA	Sesso Maschio	Codice Fiscale TNTPM81B15G478X	Altri Identificatori
Contatti Indirizzo di residenza VIA ROMA, 1 PERUGIA PG Domicilio VIA ROMA, 1 PERUGIA PG	Esenzioni	Allergie	Medico: Cognome ██████████ Data di Inizio 13/04/2004 Codice Fiscale ██████████ Informazioni Asi: Descrizione AZIENDA USL UMBRIA N.1		

PROFILO SANITARIO SINTETICO ✕

Data documento	Tipo di Documento	Autore	Documento
06/12/2017	Profilo Sanitario Sintetico	██████████	Q Visualizza Documento

RICERCA DOCUMENTI ✕

Da 26/11/2013

A 26/01/2018

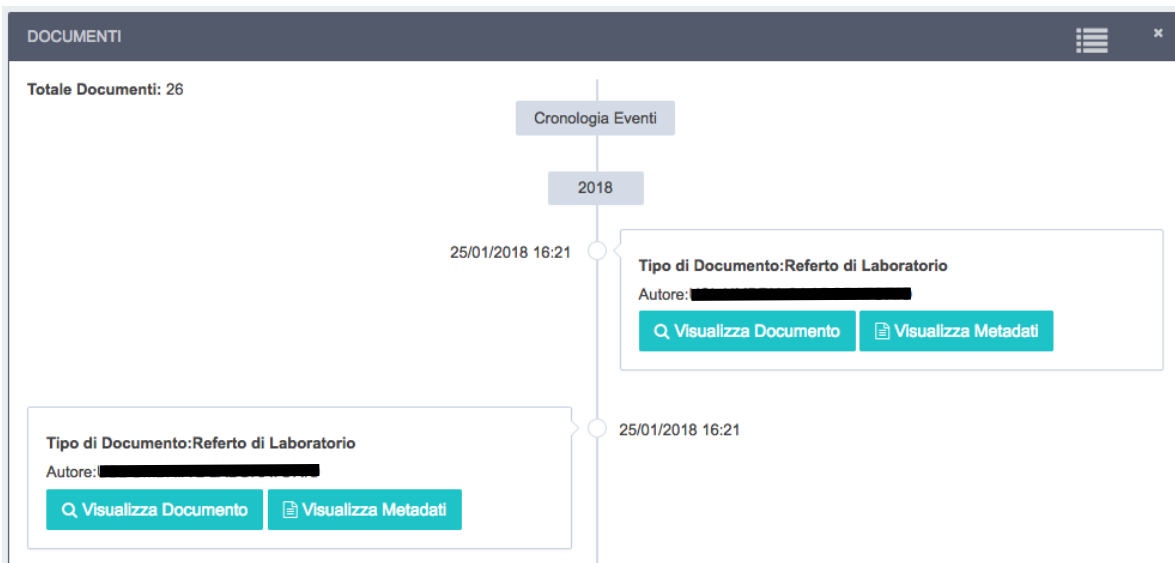
Tipo di Documento Tutti i Documenti

La videata ottenuta è composta da varie sezioni:

- Riga iniziale che riporta i dati anagrafici dell'assistito che si sta consultando.
- Sezione orizzontale con i seguenti blocchi di informazioni:
 - Contatti: residenza e domicilio dell'assistito,
 - Esenzioni: eventuali esenzioni di cui gode l'assistito (da reddito, patologia, ecc.),
 - Allergie: eventuali allergie di cui soffre l'assistito. Tali dati vengono acquisiti dal Profilo Sanita Sintetico,
 - Medico: informazioni sul MMG dell'assistito.
- Profilo Sanitario Sintetico del paziente: contiene informazioni sul PSS. Si può vedere il dettaglio cliccando su Visualizza Documento.
- Ricerca documenti: consente di indicare i parametri per restringere la selezione di documenti da consultare. È possibile specificare l'intervallo di date in cui sono stati prodotti i documenti che si vogliono visualizzare. Inoltre è possibile indicare il tipo di documento (Profilo Sanitario Sintetico, Referto di laboratorio).

Tramite il pulsante **Applica filtri** verrà visualizzato nella parte sottostante del video il risultato della ricerca. Il risultato della ricerca può esser visualizzato in due modi diversi.

Tramite una linea verticale con l'indicazione degli eventi (default):



Oppure in forma tabellare utilizzando il pulsante



In questo caso si ottiene la visualizzazione illustrata nella figura seguente:

DOCUMENTI						
Totale Documenti: 26						
Visualizza 10 elementi					Cerca:	
Data di Creazione	Tipo di Documento	Autore	Istituzione	Specialità	Visualizza Documento	Visualizza Metadati
01/12/2017 15:00	Referto di Laboratorio		Azienda USL Umbria 2		Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati
01/12/2017 14:00	Referto di Laboratorio		Azienda USL Umbria 2		Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati
28/11/2017 18:36	Referto di Laboratorio		Azienda USL Umbria 2		Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati
31/10/2017 16:34	Profilo Sanitario Sintetico		Azienda USL Umbria 2		Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati
17/09/2017	Referto di	Laboratorio	Dedalus	XDS	Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati

Tramite **Visualizza Documento** è possibile consultare il documento.

Di seguito si riporta un esempio:

Documenti
Documenti

[Stampa](#)
[Scarica documento](#)
[Scarica in formato CDA2](#)
[Converti in pdf](#)

Referto di Laboratorio	
Paziente	Prova Uomo UTENTE
Data di nascita	Febbraio 15, 1981
Sesso	Maschio
Informazione di contatto	Abitazione: , ITA Informazioni telefoniche non disponibili
Id paziente	2.16.840.1.113883.2.9.4.3.2
Id Documento	709394659401 2.16.840.1.113883.2.9.2.100.4.4.1.2
Documento Creato:	Settembre 17, 2017, 22:00:12 +0200
Autore	USL Umbria 2
Firmato	il Settembre 17, 2017, 22:00:02 +0200
Informazioni di contatto	Via M. Arcamone Foligno, PG 06034 Indirizzo: //laboratorioanalisi.foligno@uslumbria2.it

[Chiudi](#)

Si tratta di un referto del laboratorio di analisi la cui consultazione completa può essere fatta utilizzando la barra laterale di scorrimento.

Il documento può essere:

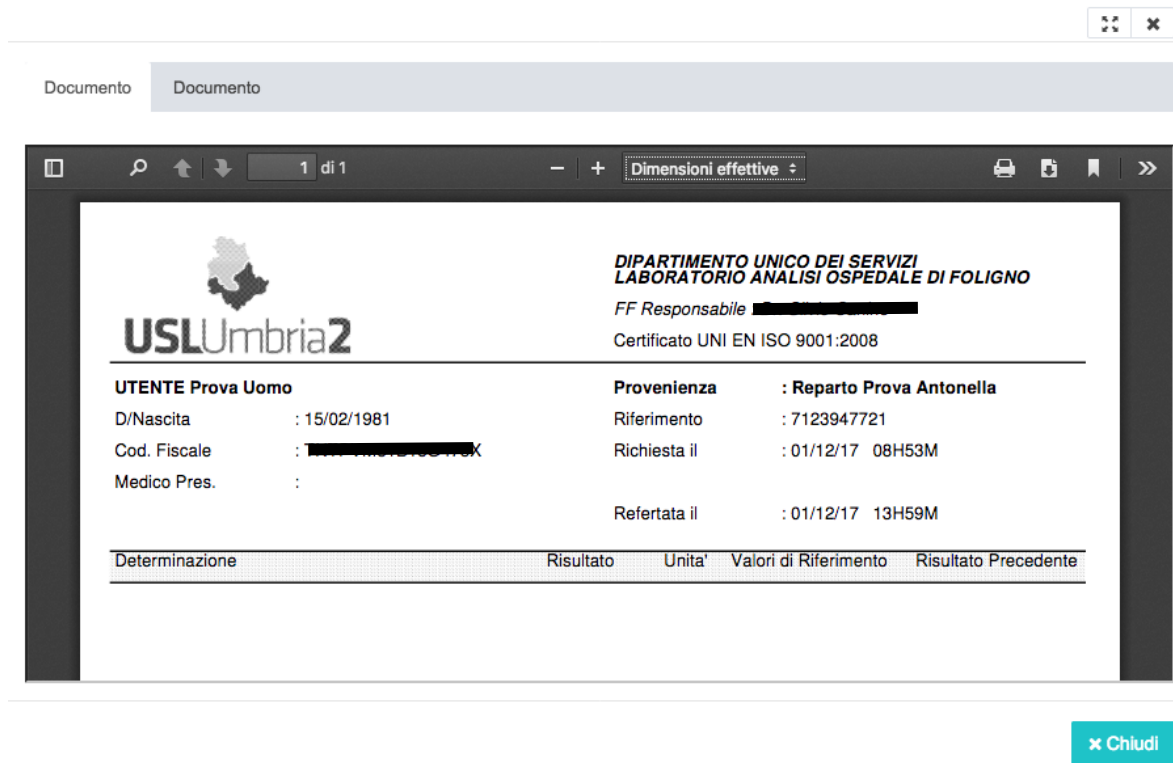
- Stampato selezionando il pulsante **Stampa**,
- Trasformato in formato PDF selezionando **Converti in PDF**
- Scaricato sul proprio dispositivo, selezionando **Scarica documento**.

Inoltre selezionando la **cartella Documento** come indicato nella figura seguente:



Referto di Laboratorio	
Paziente	Prova Uomo UTENTE
Data di nascita	Febbraio 15, 1981, 00:00 +0100
Sesso	Maschio
Informazione di contatto	Abitazione: 06100 PERUGIA PG, ITA

può essere visualizzato **il referto originale in formato PDF firmato** da stampare o scaricare sul proprio dispositivo.



Selezionando in basso a destra il bottone **Chiudi** si ritorna alla videata precedente e si può selezionare un altro documento per effettuarne la consultazione.

IMPORTANTE!!! La consultazione o il download di un referto da FSE **non è sostitutivo del ritiro del referto** che dovrà essere effettuato seguendo le modalità specificate all'atto della prenotazione/accettazione.

Disconnessione dal Fascicolo Sanitario Elettronico

La disconnessione dal sistema fascicolo si effettua utilizzando il pulsante **Disconnetti** posto in alto a destra sul profilo utente:

■ FSE ← Torna alla Ricerca Utente : [redacted] [Settings] [Info]

UTENTE, Prova uomo (Sig.)	Nato il 15/02/1981 (36a)	Luogo di nascita PERUGIA	Sesso
Contatti	Esenzioni	Allergie	
Indirizzo di residenza VIA ROMA, 1 PERUGIA PG			
Domicilio VIA ROMA, 1 PERUGIA PG			
			Fiscale Informazioni Asl: Descrizione AZIENDA USL UMBRIA N.1

Nome utente : [redacted]
Ruolo :
ME
MedicoH
MMG
ASS
AAS

Disconnetti

3.3. Gestione del consenso

Elemento fondamentale del consenso è l'informativa che deve essere ben nota al cittadino che vuole rilasciare il consenso affinché venga alimentato il proprio fascicolo sanitario.

Il cittadino potrà fornire, modificare o revocare il consenso per l'alimentazione, consultazione e pregresso del FSE con due modalità entrambe previste dalla normativa:

- Tramite il proprio MMG o altro operatore autorizzato,
- Direttamente utilizzando le apposite funzioni che gli verranno proposte.

3.3.1. Tipi di consenso da raccogliere e loro significato

Il FSE può essere attivato solo **previo esplicito consenso rilasciato dal cittadino**. Il consenso rilasciato dal cittadino è valido solo se ha preso visione dell'informativa sul FSE. L'informativa adottata dalla regione Umbria è stata definita a livello nazionale e il consenso rilasciato ha validità su tutto il territorio nazionale.

L'informativa è corredata da una nota integrativa che riporta informazioni specifiche sul FSE della Regione Umbria. Viene aggiornata quando ci sono significative variazioni operative e/o di contenuti sul FSE dell'Umbria come ad esempio pubblicazione di nuove tipologie di documenti sanitari ecc.

I tipi di consenso che devono essere richiesti al cittadino sono:

1. Consenso alla alimentazione
2. Consenso alla consultazione
3. Consenso al pregresso

L'assistito può revocare il consenso in ogni momento per via telematica, anche autonomamente, tramite le funzioni apposite dentro il FSE.

La revoca del consenso all'alimentazione determina l'interruzione dell'alimentazione del FSE, senza conseguenze in ordine all'erogazione delle prestazioni del servizio sanitario e dei servizi socio-sanitari regionali.

Consenso all'alimentazione

Il rilascio del consenso all'alimentazione comporta l'attivazione del FSE ed il popolamento dello stesso con i documenti relativi a prestazioni sanitarie che verranno erogate all'assistito da quel momento in poi relativamente alle



tipologie implementate nel sistema FSE (Referti LIS, Profilo Sanitario Sintetico, ecc.).

Se il cittadino rilascia il solo consenso all'alimentazione, i dati contenuti nel suo FSE potranno essere consultati solo da lui e dal titolare del dato. Con il rilascio di tale consenso il Fascicolo potrà essere utilizzato solo per finalità di ricerca e di governo e non sarà invece accessibile agli operatori sanitari per finalità di cura.

Consenso alla consultazione

Il rilascio del consenso alla consultazione consente l'utilizzo del FSE anche per finalità di cura. Il FSE può essere consultato secondo le seguenti modalità specificate nel DPCM attuativo del FSE:

Ruolo	Dati anagrafici	Dati amministrativi	Dati prescrittivi	Dati clinici	Dati di consenso
Farmacista	Lettura		Lettura		Lettura Scrittura
Operatore amministrativo	Lettura	Lettura Scrittura	Lettura		Lettura Scrittura
Direttore sanitario	Lettura	Lettura		Lettura	Lettura
Medico MMG/PLS	Lettura	Lettura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura
Direttore amministrativo	Lettura	Lettura			Lettura
Medico / Dirigente sanitario	Lettura	Lettura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura
Medico RSA	Lettura	Lettura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura
Infermiere o altro professionista sanitario	Lettura	Lettura	Lettura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura
Medico Rete di Patologia	Lettura	Lettura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura
Professionista del sociale	Lettura	Lettura	Lettura	Lettura Scrittura	Lettura Scrittura
Assistito	Lettura	Lettura	Lettura	Lettura	Lettura Scrittura

Il cittadino può oscurare alcune informazioni che non vuole rendere visibili a tutti i soggetti abilitati attraverso apposite funzioni a sua disposizione dentro il sistema FSE. I documenti oscurati potranno essere nuovamente resi visibili.

Consenso al pregresso

Il rilascio del consenso al pregresso autorizza il recupero dei documenti relativi alle prestazioni sanitarie erogate al cittadino prima della attivazione del suo FSE (data di rilascio del consenso alla alimentazione). Le tipologie e la quantità di documenti sanitari antecedenti alla data di attivazione del FSE che verranno messi a disposizione a seguito del rilascio del consenso al pregresso saranno variabili e dipenderanno dalla disponibilità di documenti digitali nei formati compatibili con le attuali tecnologie.

IMPORTANTE!!! *Il FSE viene implementato nel corso del tempo con nuove tipologie di documenti sanitari (referti di laboratorio, referti di radiologia, prescrizioni, ecc.). Le tipologie di documenti disponibili sono indicate nella **Nota Integrativa all'Informativa** che viene aggiornata con le informazioni specifiche sul FSE della Regione Umbria.*

3.3.2. Raccolta del consenso FSE di un proprio assistito

Per raccogliere il consenso di un **PROPRIO ASSISTITO MAGGIORENNE** devono essere effettuati i seguenti passi:

Accesso al sistema regionale di gestione del consenso

L'accesso al sistema da parte dell'operatore sanitario avviene tramite browser utilizzando le credenziali del sistema regionale FEDUMBRIA (codice fiscale e password).

L'indirizzo a cui accedere tramite browser è il seguente:

<https://salute.regione.umbria.it/consenso-operatori/>

Apparirà a video una schermata informativa.

Selezionando **ACCEDI** appare la schermata seguente nella quale digitare il codice fiscale e password:



FedUmbria

Il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria



Codice fiscale:

Password:

Accedi ai servizi[Hai dimenticato o è scaduta la tua password?](#)

Le credenziali di accesso (codice fiscale, password e PIN) sono strettamente personali e devono essere conservate con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali.

Per eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo del servizio FED-Umbria contattare l'assistenza di Umbria Digitale S.c. a r.l.:

[848.883366](tel:848.883366) servicedesk@umbriadigitale.it

Cliccando sul pulsante **Accedi ai servizi** si accede al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

IMPORTANTE!!! Per motivi di sicurezza e come previsto dalla normativa, la password ha una validità di 90 giorni. Dopo tale periodo il sistema chiede di effettuare il cambio della password corrente. Tale operazione può essere effettuata al momento dell'accesso al FSE oppure accedendo alla pagina:

<https://identity.pa.umbria.it>

ATTENZIONE!!! Le credenziali per l'accesso al FSE sono le stesse utilizzate per l'invio delle ricette al SAR, pertanto, a seguito del cambio password, è necessario inserire la nuova password nel software di cartella nella sezione relativa all'integrazione con i servizi di Regione Umbria. Per ulteriori informazioni fare riferimento al manuale del fornitore del software.

Registrazione del consenso espresso dal proprio assistito

Appare la seguente videata dalla quale è possibile ricercare l'assistito:

SistemaGestioneConsenso

MENU

[Home](#)

[Q Ricerca Assistiti](#)

[? Aiuto](#)

[Logout](#)

Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome

Nome

Data nascita

Codice fiscale

Solo i miei assistiti

☒

Cerca

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Codice STP
Assistiti non trovati					

Per assistenza e informazioni sul servizio:

[848.88.33.66](tel:848.88.33.66)

fascicolosanitario@regione.umbria.it

Il servizio informazioni è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 19:00 ed il Sabato dalle 8:00 alle 14:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Inseriti almeno due parametri di ricerca, cliccare su **Cerca**. Viene visualizzato l'elenco degli assistiti che soddisfano le condizioni impostate.

Sistema Gestione Consenso

MENU
Home
Ricerca Assistiti
Aiuto
Logout

Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome: [] Nome: []
Data nascita: [] Codice fiscale: []
Solo i miei assistiti: ☒ **Cerca**

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria	
[]	[]	M	[]	[]	[]	Residente Assistito	Consenso FSE

Per assistenza e informazioni sul servizio:
☎ 848.818.818
✉ fascicolosanitario@regione.umbria.it
Il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 18:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Da questo elenco tramite il pulsante **Consenso FSE** si può selezionare l'assistito per il quale si deve raccogliere il consenso.

Se l'assistito ha in precedenza rilasciato il consenso al FSE compare la seguente schermata che riporta i consensi FSE rilasciati e dalla quale si può andare a modificare i valori tramite il pulsante **Avanti** seguendo le indicazioni riportate di seguito per rilasciare per la prima volta il consenso FSE.

Sistema Gestione Consenso

MENU
Home
Ricerca Assistiti
Aiuto
Logout

Gestione Consenso FSE

Stato Consenso FSE | Informativa | **Rilascia Consenso FSE**

Consensi FSE rilasciati

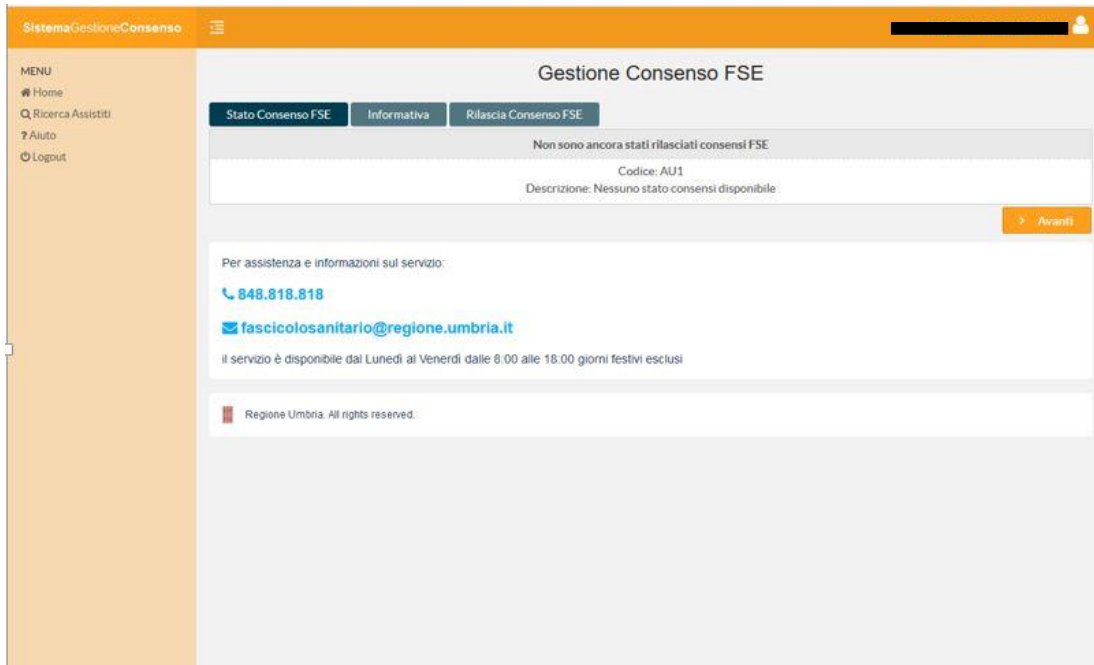
Consenso alla alimentazione [C1]	Consenso alla consultazione [C2]	Consenso al pregresso [C3]
Rilasciato: SI Data di rilascio: 11/07/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso	Rilasciato: SI Data di rilascio: 11/07/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso	Rilasciato: SI Data di rilascio: 23/07/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso

> Avanti

Per assistenza e informazioni sul servizio:
☎ 848.818.818
✉ fascicolosanitario@regione.umbria.it
Il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 18:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Se l'assistito non ha mai rilasciato il consenso al FSE compare la seguente schermata che riporta il messaggio “Non sono stati rilasciati consensi FSE”.



Da questa schermata cliccando su **Avanti** si può procedere a raccogliere il consenso per l'assistito. Appare a questo punto l'Informativa della quale l'assistito deve sempre avere preso visione. Spuntare in corrispondenza del riquadro posto sulla destra alla fine della informativa e selezionare **Avanti** come indicato nella figura seguente.



A questo punto appare la seguente schermata dove si deve registrare il consenso alla alimentazione, alla consultazione e al pregresso espressi dall'assistito spuntando le scelte corrispondenti:

SistemaGestioneConsenso

MENU
Home
Ricerca Assistiti
Aiuto
Logout

Gestione Consenso FSE

Stato Consenso FSE | Informativa | Rilascia Consenso FSE

Modifica Consensi FSE

Consenso alla alimentazione [C1]	Consenso alla consultazione [C2]	Consenso al pregresso [C3]
Rilasciato: ☐ SI ☒ NO	Rilasciato: ☐ SI ☒ NO	Rilasciato: ☐ SI ☒ NO

Salva

Indietro

Per assistenza e informazioni sul servizio:
848.818.818
fascicolosanitario@regione.umbria.it
Il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 18:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Memorizzare quanto registrato attraverso il pulsante **Salva**.

Se l'operazione si è conclusa correttamente apparirà il seguente messaggio di conferma:

SistemaGestioneConsenso

MENU
Home
Ricerca Assistiti
Aiuto
Logout

Gestione Consenso FSE

Stato Consenso FSE | Informativa | Rilascia Consenso FSE

Consensi FSE rilasciati

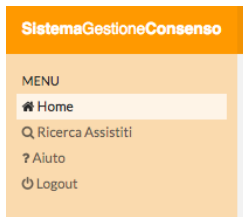
Consenso alla alimentazione [C1]	Consenso alla consultazione [C2]	Consenso al pregresso [C3]
Rilasciato: SI Data di rilascio: 13/09/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso	Rilasciato: SI Data di rilascio: 13/09/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso	Rilasciato: SI Data di rilascio: 13/09/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso

Avanti

Per assistenza e informazioni sul servizio:
848.818.818
fascicolosanitario@regione.umbria.it
Il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 18:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Per registrare il consenso FSE di un altro assistito è sufficiente selezionare dal menu posto sulla parte sinistra del video la voce **Ricerca assistiti**:



Per uscire dall'applicativo selezionare **Logout**.

Il menu posto sulla parte sinistra del video può essere temporaneamente chiuso e riaperto da qualsiasi videata semplicemente cliccando sulla icona seguente  posta in alto a sinistra.



4. Assistenza

L'assistenza verrà effettuato attraverso helpdesk di **Umbria Salute** raggiungibile al numero **848.818.818** con i seguenti orari:

- LUN – VEN 8:00 - 17:00
- SAB e festivi esclusi

