

Fascicolo Sanitario Elettronico

Guida per PLS



Sommario

1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO	3
2. INQUADRAMENTO NORMATIVO DEL FSE.....	4
3. FUNZIONI DEL MEDICO	5
3.1. ALIMENTAZIONE DEL FSE DELL'ASSISTITO	5
3.2. CONSULTAZIONE DEL FSE DI UN ASSISTITO	5
Accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico	6
Consultazione dei dati del Fascicolo Sanitario Elettronico.....	6
Disconnessione dal Fascicolo Sanitario Elettronico	12
4. ASSISTENZA.....	13



1. Finalità del documento

Il presente documento illustra in sintesi la normativa relativa al fascicolo sanitario soffermandosi in particolare modo sugli aspetti legati alla privacy.

Inoltre ha lo scopo di fornire ai pediatri di libera scelta le informazioni necessarie per:

- alimentare il fascicolo dei propri assistiti con il documento **profilo sanitario sintetico**,
- consultare il fascicolo del cittadino per finalità di cura,

Infine fornisce al medico le indicazioni per l'assistenza tecnica in caso di necessità.



2. Inquadramento normativo del FSE

Il sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è stato implementato seguendo la normativa nazionale specifica e le indicazioni fornite sino ad oggi dal Garante privacy, dal Ministero della Salute e da AGID.

I sistemi di FSE delle varie Regioni dovranno dialogare tra loro attraverso l'interoperabilità infrastrutturale e semantica le cui regole sono state definite da gruppi nazionali istituiti da Ministero salute, MEF, AGID con il supporto del Garante privacy e del CNR. A questi gruppi partecipa Regione Umbria insieme alle altre Regioni.

Il FSE è un sistema previsto dalla normativa nazionale alla quale tutte le Regioni si devono uniformare per renderlo fruibile a prescindere dal luogo di residenza o di erogazione delle prestazioni sanitarie.

Quando si parla di FSE si intende quanto indicato nell'articolo 12 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179:

“1. Il fascicolo sanitario elettronico (FSE) è l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito.

2. Il FSE è istituito dalle Regioni e province autonome, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai fini di:

- a) prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- b) studio e ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico;
- c) programmazione sanitaria, verifica delle qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria.

... ..“

Nel corso degli anni si sono susseguiti altri interventi normativi; particolarmente rilevante il DPCM n. 178/2015 che riporta il “Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico”. L'art.2 del decreto definisce il **nucleo minimo di informazioni** che devono essere obbligatoriamente messe a disposizione dalle Regioni su FSE; queste sono:

- a) dati identificativi e amministrativi dell'assistito;
- b) referti;
- c) verbali pronto soccorso;
- d) lettere di dimissione;



- e) profilo sanitario sintetico;
- f) dossier farmaceutico;
- g) consenso o diniego alla donazione degli organi e tessuti.

In sede di prima applicazione il medesimo decreto obbliga le Regioni a predisporre e rendere fruibili i seguenti servizi:

- a) servizi per l'accesso dell'assistito al proprio FSE;
- b) servizi per il collegamento e l'abilitazione all'accesso e all'alimentazione del FSE da parte dei MMG/PLS, nonché delle strutture sanitarie;
- c) servizi a supporto dell'interoperabilità del FSE;
- d) servizi per la gestione dei referti di laboratorio;
- e) servizi per la gestione del profilo sanitario sintetico.

3. Funzioni del medico

3.1. Alimentazione del FSE dell'assistito

Per le istruzioni relative alle diverse tipologie di cartella clinica del MMG/PLS si rimanda ai manuali distribuiti dai fornitori del proprio software di cartella clinica.

3.2. Consultazione del FSE di un assistito

È importante sottolineare il principio di **pertinenza e non eccedenza** nella consultazione del FSE da parte degli operatori sanitari che deve avvenire solo per finalità di cura.

L'accesso al FSE da parte degli operatori sanitari **deve essere effettuato esclusivamente per assistiti che sono presi in carico per finalità di cura**, limitandosi alla consultazione delle sole informazioni necessarie al processo di cura in corso. La normativa sul FSE prevede inoltre obbligatoriamente di rendere disponibili all'assistito in consultazione tutti gli accessi effettuati sul suo FSE.

Il MMG-PLS può consultare il FSE di un paziente accedendo al portale del Fascicolo Sanitario elettronico.

Di seguito vengono illustrati i principali passi per effettuare la consultazione dei dati di un paziente attraverso il portale:



Accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico

L'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte dell'operatore sanitario avviene tramite browser utilizzando le credenziali del sistema regionale FEDUMBRIA (codice fiscale e password).

L'indirizzo a cui accedere è: <https://salute.regione.umbria.it/fse-operatori/>

Appare a video la schermata seguente nella quale si deve digitare codice fiscale e password:

Cliccando sul pulsante **ACCEDI AI SERVIZI** si accede al sistema del Fascicolo Sanitario Elettronico.

IMPORTANTE!!! Per motivi di sicurezza e come previsto dalla normativa, la password ha una validità di 90 giorni. Dopo tale periodo il sistema chiede di effettuare il cambio della password corrente. Tale operazione può essere effettuata al momento dell'accesso al FSE oppure accedendo alla pagina:

<https://identity.pa.umbria.it>

ATTENZIONE!!! Le credenziali per l'accesso al FSE sono le stesse utilizzate per l'invio delle ricette al SAR, pertanto, a seguito del cambio password, è necessario inserire la nuova password nel software di cartella nella sezione relativa all'integrazione con i servizi di Regione Umbria. Per ulteriori informazioni fare riferimento al manuale del fornitore del software.

Consultazione dei dati del Fascicolo Sanitario Elettronico

Effettuate le operazioni di accesso appare la seguente videata per effettuare la ricerca dei dati della persona che si ha in cura:

Utente : ██████████

RICERCA PAZIENTE

Cognome:

Nome:

Data di Nascita:

Sesso:

Identificativo:

Per effettuare la ricerca è necessario **fornire almeno tre parametri di ricerca** tra quelli a disposizione al fine di evitare la selezione di un numero di pazienti elevato.

Inseriti i parametri di ricerca cliccare su bottone **RICERCA** per visualizzare l'elenco dei pazienti che rispondo alle condizioni impostate. Si ottiene la seguente videata:

Utente : ██████████

RICERCA PAZIENTE

Cognome:

Nome:

Data di Nascita:

Sesso:

Identificativo:

PAZIENTI 12

<p>PROVA UTENTE Codice Fiscale: TNTPRV81B15G478E Data di Nascita: 15/02/1981 Sesso: M Luogo di nascita: PERUGIA</p> <input type="button" value="Q Visualizza FSE"/>	<p>PROVA UOMO UTENTE Codice Fiscale: TNTPVM81B15G478X Data di Nascita: 15/02/1981 Sesso: M Luogo di nascita: PERUGIA</p> <input type="button" value="Q Visualizza FSE"/>	<p>PROVA DONNA UTENTE Codice Fiscale: TNTPVD81B55G478S Data di Nascita: 15/02/1981 Sesso: F Luogo di nascita: PERUGIA</p> <input type="button" value="Q Visualizza FSE"/>
---	--	---

« < 1 > »

Il sistema restituisce anche nominativi che non rispondono esattamente alle condizioni inserite ma soddisfano criteri di "vicinanza". Questo permette di ricercare anche assistiti con cognome e nome ostici ed è quindi particolarmente utile in caso di soggetti stranieri.

IMPORTANTE!!! Il sistema permette la consultazione **ESCLUSIVAMENTE** dei dati dei pazienti che hanno rilasciato il **CONSENSO** alla **ALIMENTAZIONE** e alla **CONSULTAZIONE** del fascicolo.

Per accedere ai dati di uno dei pazienti in elenco è sufficiente cliccare su **VISUALIZZA FSE**.

Appare a video una finestra in cui è necessario indicare, tra quelli proposti, il motivo per cui viene consultato il FSE del soggetto selezionato:

Selezionare il regime di trattamento:

Trattamento di cura ordinario

Trattamento in emergenza per la tutela della salute dell'assistito

Trattamento in emergenza per la tutela della salute di un terzo

Trattamento in emergenza per la tutela della salute della collettività

Con **Annulla** si ritorna alla videata precedente.

Cliccando su **Conferma** si accede ai dati sanitari dell'assistito.

FSE
← Torna alla Ricerca
Utente: ██████████

UTENTE, Prova uomo (Sig.)	Nato il 15/02/1981 (36a)	Luogo di nascita PERUGIA	Sesso Maschio	Codice Fiscale TNTPVM81B15G478X	Altri Identificatori
Contatti <i>Indirizzo di residenza</i> VIA ROMA, 1 PERUGIA PG <i>Domicilio</i> VIA ROMA, 1 PERUGIA PG	Esenzioni	Allergie	Medico: Cognome ██████████ Data di inizio 13/04/2004 Codice Fiscale ██████████ Informazioni Asi: Descrizione AZIENDA USL UMBRIA N.1		

PROFILO SANITARIO SINTETICO ✕

Data documento	Tipo di Documento	Autore	Documento
06/12/2017	Profilo Sanitario Sintetico	██████████	<input type="button" value="Q Visualizza Documento"/>

RICERCA DOCUMENTI ✕

Da

A

Tipo di Documento

La videata ottenuta è composta da varie sezioni:

- Riga iniziale che riporta i dati anagrafici dell'assistito che si sta consultando.
- Sezione orizzontale con i seguenti blocchi di informazioni:
 - Contatti: residenza e domicilio dell'assistito,
 - Esenzioni: eventuali esenzioni di cui gode l'assistito (da reddito, patologia, ecc.),
 - Allergie: eventuali allergie di cui soffre l'assistito. Tali dati vengono acquisiti dal Profilo Sanita Sintetico,
 - Medico: informazioni sul MMG dell'assistito.
- Profilo Sanitario Sintetico del paziente: contiene informazioni sul PSS. Si può vedere il dettaglio cliccando su Visualizza Documento.
- Ricerca documenti: consente di indicare i parametri per restringere la selezione di documenti da consultare. È possibile specificare l'intervallo di date in cui sono stati prodotti i documenti che si vogliono visualizzare. Inoltre è possibile indicare il tipo di documento (Profilo Sanitario Sintetico, Referto di laboratorio).

Tramite il pulsante **Applica filtri** verrà visualizzato nella parte sottostante del video il risultato della ricerca. Il risultato della ricerca può esser visualizzato in due modi diversi.

Tramite una linea verticale con l'indicazione degli eventi (default):

DOCUMENTI

Totale Documenti: 26

Cronologia Eventi

2018

25/01/2018 16:21

Tipo di Documento: Referto di Laboratorio
Autore: [REDACTED]

Visualizza Documento Visualizza Metadati

25/01/2018 16:21

Tipo di Documento: Referto di Laboratorio
Autore: [REDACTED]

Visualizza Documento Visualizza Metadati

Oppure in forma tabellare utilizzando il pulsante 

In questo caso si ottiene la visualizzazione illustrata nella figura seguente:

Data di Creazione	Tipo di Documento	Autore	Istituzione	Specialità	Visualizza Documento	Visualizza Metadati
01/12/2017 15:00	Referto di Laboratorio		Azienda USL Umbria 2		Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati
01/12/2017 14:00	Referto di Laboratorio		Azienda USL Umbria 2		Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati
28/11/2017 18:36	Referto di Laboratorio		Azienda USL Umbria 2		Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati
31/10/2017 16:34	Profilo Sanitario Sintetico		Azienda USL Umbria 2		Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati
17/09/2017	Referto di	Laboratorio	Dedalus	XDS	Q Visualizza Documento	Visualizza Metadati

Tramite **Visualizza Documento** è possibile consultare il documento.

Di seguito si riporta un esempio:




Documento Documento

[Stampa](#)
[Scarica documento](#)
[Scarica in formato CDA2](#)
[Converti in pdf](#)

Referto di Laboratorio

Paziente	Prova Uomo UTENTE
Data di nascita	Febbraio 15, 1981
Sesso	Maschio
Informazione di contatto	Abitazione: , ITA Informazioni telefoniche non disponibili
Id paziente	██████████ 2.16.840.1.113883.2.9.4.3.2
Id Documento	709394659401 2.16.840.1.113883.2.9.2.100.4.4.1.2
Documento Creato:	Settembre 17, 2017, 22:00:12 +0200
Autore	USL Umbria 2
Firmato	██████████ il Settembre 17, 2017, 22:00:02 +0200
Informazioni di contatto	Via M. Arcamone Foligno, PG 06034 Indirizzo: //laboratorioanalisi.foligno@uslumbria2.it

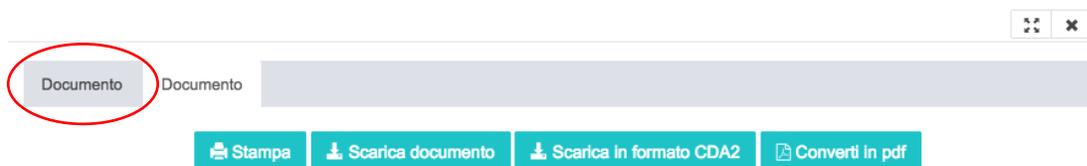
[Chiudi](#)

Si tratta di un referto del laboratorio di analisi la cui consultazione completa può essere fatta utilizzando la barra laterale di scorrimento.

Il documento può essere:

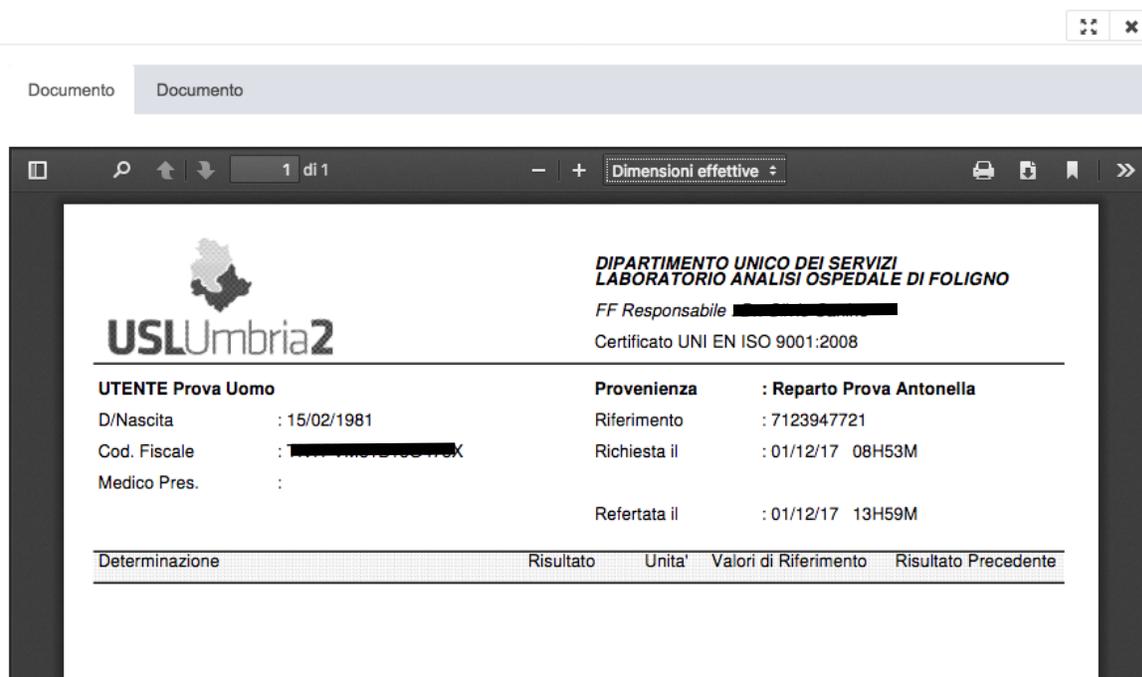
- stampato selezionando il pulsante **Stampa**,
- trasformato in formato PDF selezionando **Converti in PDF**
- scaricato sul proprio dispositivo, selezionando **Scarica documento**.

Inoltre selezionando la **cartella Documento** come indicato nella figura seguente,



Referto di Laboratorio	
Paziente	Prova Uomo UTENTE
Data di nascita	Febbraio 15, 1981, 00:00 +0100
Sesso	Maschio
Informazione di contatto	Abitazione: 06100 PERUGIA PG, ITA

può essere visualizzato **il referto originale in formato PDF firmato** da stampare o scaricare sul proprio dispositivo.



Selezionando in basso a destra il bottone **Chiudi** si ritorna alla videata precedente e si può selezionare un altro documento per effettuare la consultazione.

IMPORTANTE!!! La consultazione o il download di un referto da FSE **non è sostitutivo del ritiro del referto** che dovrà essere effettuato seguendo le modalità specificate all'atto della prenotazione/accettazione.

Disconnessione dal Fascicolo Sanitario Elettronico

La disconnessione dal sistema fascicolo si effettua utilizzando il pulsante **Disconnetti** posto in alto a destra sul profilo utente:

The screenshot shows the user profile interface in the FSE system. At the top left, there is a blue header with 'FSE' and a green button labeled '← Torna alla Ricerca'. The user profile is displayed with the following information:

- Nome utente: [redacted]
- Nome utente: [redacted]
- Ruolo: ME, MedicoH, MMG, ASS, AAS
- Disconnetti button

The profile details include:

- UTENTE, Prova uomo (Sig.)
- Nato il 15/02/1981 (36a)
- Luogo di nascita PERUGIA
- Sesso
- Contatti: Indirizzo di residenza (VIA ROMA, 1 PERUGIA PG), Domicilio (VIA ROMA, 1 PERUGIA PG)
- Esenzioni
- Allergie
- Fiscale
- Informazioni Asi: Descrizione AZIENDA USL UMBRIA N.1

posta in alto a sinistra.

4. Assistenza

Il servizio di assistenza verrà svolto con le seguenti modalità:

1. Procedura di assistenza al **cittadino**:

- Attraverso la seguente email ***fascicolosanitario@regione.umbria.it***
- Attraverso il Numero Umbria Sanità (NUS) di **Umbria Salute 800.63.63.63** con i seguenti orari:
 - LUN – VEN 8:00 - 18:00
 - SAB e festivi esclusi

2. Procedura di assistenza al **medico**:

- Attraverso helpdesk di **Umbria Salute** raggiungibile al numero **848.818.818** con i seguenti orari:
 - LUN – VEN 8:00 -17:00
 - SAB 8:00 – 14:00
 - festivi esclusi

