



SISTEMA REGIONALE CONSENSO

GUIDA ALL'UTILIZZO PER OPERATORI

Sommario

Raccolta consenso FSE di un assistito maggiorenne 2

Assistenza 7

Raccolta consenso FSE di un assistito maggiorenne

Per raccogliere il consenso di un **ASSISTITO MAGGIORENNE** devono essere effettuati i seguenti passi:

Accesso al sistema regionale di gestione del consenso

L'accesso al sistema da parte dell'operatore sanitario avviene tramite browser utilizzando le credenziali del sistema regionale FEDUMBRIA (codice fiscale e password).

L'indirizzo a cui accedere tramite browser è il seguente:

<https://salute.regione.umbria.it/consenso-operatori/>

Apparirà a video una schermata informativa.

Selezionando ACCEDI appare la schermata seguente nella quale digitare il codice fiscale e password:

FedUmbria
Il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria

Agenda digitale dell'Umbria Regione Umbria

Codice fiscale:

Password:

Accedi ai servizi

Le credenziali di accesso (codice fiscale, password e PIN) sono strettamente personali e devono essere conservate con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali.

Per eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo del servizio FED-Umbria contattare l'assistenza di Umbria Digitale S.c. a r.l.:

☎ 848.883366

✉ servicedesk@umbriadigitale.it

[Hai dimenticato o è scaduta la tua password?](#)

Cliccando sul pulsante ACCEDI AI SERVIZI si accede al sistema del Consenso Operatori

IMPORTANTE!!! Per motivi di sicurezza e come previsto dalla normativa, la password ha una validità di 90 giorni. Dopo tale periodo il sistema chiede di effettuare il cambio della password corrente. Tale operazione può essere effettuata al momento dell'accesso al FSE oppure accedendo alla pagina:

<https://identity.pa.umbria.it>

Registrazione del consenso espresso da un assistito MAGGIORENNE

Appare la seguente videata dalla quale è possibile ricercare l'assistito:

SistemaGestioneConsenso

MENU

- Home
- Ricerca Assistiti
- Informative FSE
- Gestione Informativa
- Manuale Operatori
- Logout

Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome Nome

Data nascita Codice fiscale

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

Per assistenza e informazioni sul servizio:

[848.818.818](tel:848.818.818)

fascicolosanitario@regione.umbria.it

il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 18:00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

Inseriti almeno due parametri di ricerca, cliccare su **Cerca**. Viene visualizzato l'elenco degli assistiti che soddisfano le condizioni impostate.

SistemaGestioneConsenso

MENU

- Home
- Ricerca Assistiti
- Informative FSE
- Gestione Informativa
- Auto
- Logout

Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome Nome

Data nascita Codice fiscale

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
[REDACTED]	[REDACTED]	M	[REDACTED]	PERUGIA	[REDACTED]	Residente Assistito

Consenso FSE

Altri consensi

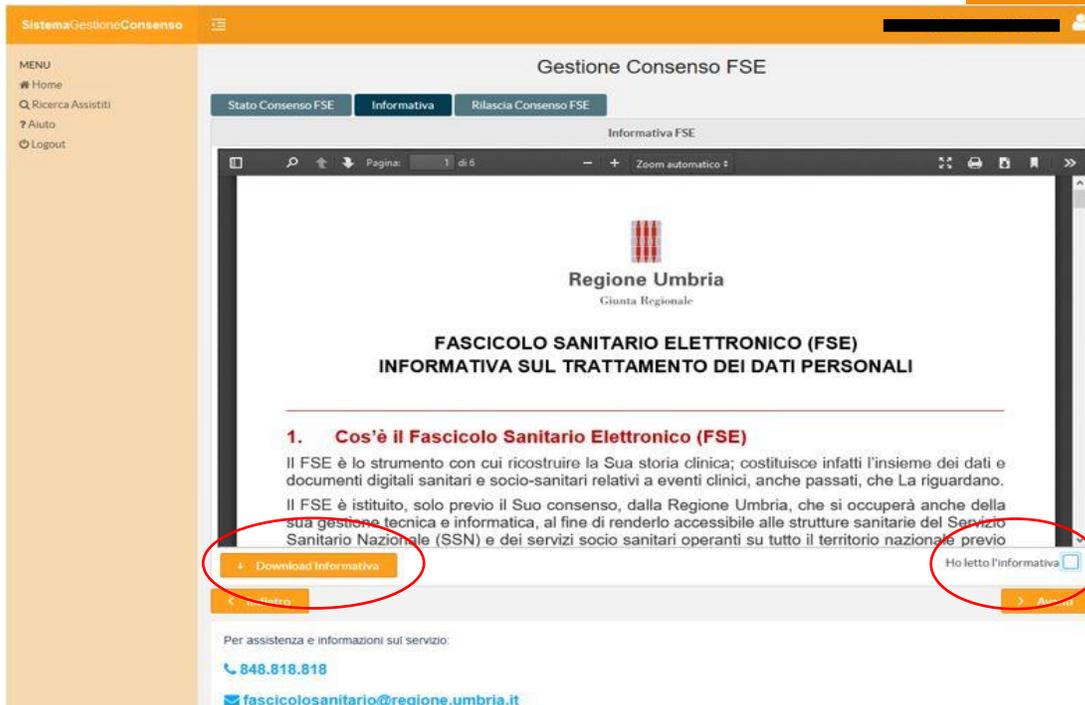
Da questo elenco si seleziona l'utente per il quale si deve raccogliere il consenso utilizzando il pulsante **Consenso FSE**.

Compare la seguente schermata che riporta i consensi FSE rilasciati e dalla quale si può andare a modificare i valori tramite il pulsante **Avanti**.

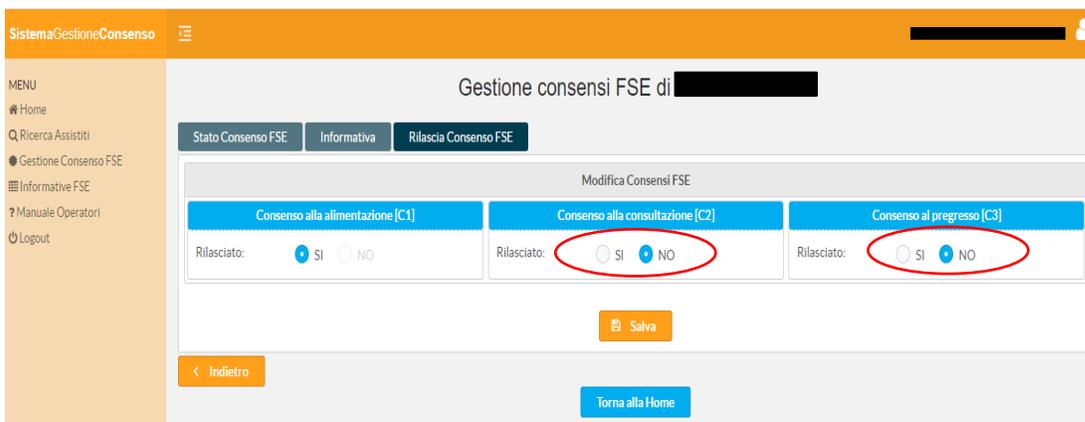
Consenso alla alimentazione [C1]		Consenso alla consultazione [C2]		Consenso al pregresso [C3]	
Rilasciato:	SI	Rilasciato:	NO	Rilasciato:	NO
Data di rilascio:	16/12/2020	Data di rilascio:	16/12/2020	Data di rilascio:	16/12/2020
Note:		Note:		Note:	

Da questa schermata cliccando su **Avanti** si può procedere a raccogliere il consenso per l'assistito. Appare a questo punto l'Informativa della quale l'assistito deve sempre avere preso visione. E' possibile effettuare il download dell'informativa utilizzando il pulsante posto sulla sinistra.

Per proseguire spuntare in corrispondenza del riquadro posto sulla destra alla fine della informativa e selezionare **Avanti** come indicato nella figura seguente.



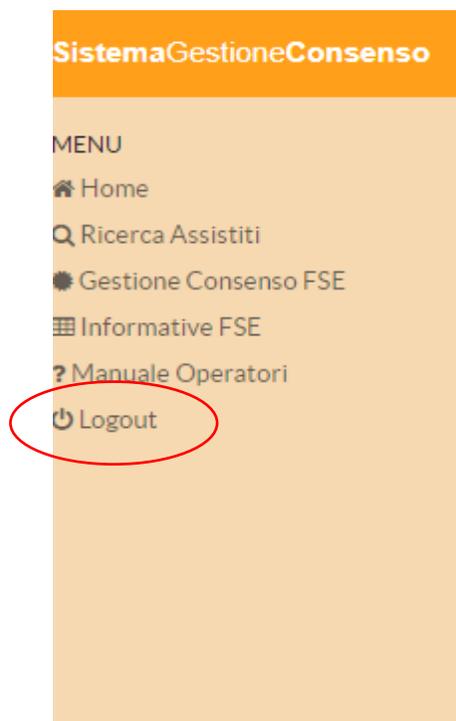
A questo punto appare la seguente schermata dove si può registrare il consenso alla consultazione e al pregresso spuntando la scelta corrispondente:



Memorizzare quanto registrato attraverso il pulsante **Salva**.

Per registrare il consenso FSE di un altro assistito è sufficiente selezionare dal menu posto sulla parte sinistra del video la voce **Torna alla Home**.

Per uscire dall'applicativo selezionare **Logout** posto nella parte sinistra del video.



Assistenza

Per assistenza e informazioni sul servizio:

848.818.818 (da cellulare chiamare il numero 075.54.02.950)

helpdesk@umbriasalute.com

il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 18:00 giorni festivi esclusi