

## COME RILASCIARE UN NUOVO CONSENSO

1) Fare click su

**Inserisci nuovo consenso**

2) Selezionare il tipo di consenso che si intende rilasciare tra quelli presenti nell'elenco che appare facendo click sopra la scritta

Seleziona la tipologia di consenso che intendi rilasciare

3) Prendere visione della Informativa che compare a video e confermare tale operazione facendo click prima su

**DICHIARO DI AVER LETTO E COMPRESO L'INFORMATIVA**

Poi su

**Avanti**

4) Per ogni consenso specifico, fare click sul tasto

**SI**  nel caso si voglia rilasciare consenso

Oppure

**NO**  nel caso si voglia negare il consenso

5) Per salvare quanto digitato fare click su

**Salva**

Per annullare fare click su

**Annulla**

## COME MODIFICARE UN CONSENSO GIA' RILASCIATO

- 1) Fare click sulla icona  posta nella riga corrispondente al tipo di consenso che si vuole modificare
- 2) Leggere il testo a video e apportare le modifiche desiderate

- 3) Per salvare quanto digitato fare click su

Salva

Per annullare fare click su

Annulla

## COME STAMPARE O FARE DOWNLOAD DEL PROMEMORIA DI UN CONSENSO RILASCIATO

- 1) Fare click sulla icona  posta nella riga corrispondente al tipo di consenso che si vuole STAMPARE o fare DOWNLOAD
- 2) Verrà visualizzato un file in formato pdf che potrà essere stampato o salvato con i comandi consueti del browser

## COME VISUALIZZARE L'INFORMATIVA ASSOCIATA AD UN CONSENSO

Fare click sulla icona  in corrispondenza del consenso del quale si vuole vedere l'informativa

## COME VISUALIZZARE I DATI DI UN CONSENSO GIA' RILASCIATO

Fare click sulla icona  in corrispondenza del consenso che si vuole visualizzare