



Regione Umbria

# ***SISTEMA GESTIONE CONSENSO***

***GUIDA ALL'UTILIZZO PER OPERATORI***

***V. 2.1***

## Sommario

Accesso alla procedura	3
Menu	4
Registrazione consenso FSE per assistito MAGGIORENNE	6
Registrazione consenso FSE per assistito MINORENNE o sottoposto a TUTELA	10
Gestione delle Tutele	11
Inserimento autodichiarazione tutela per assistito MINORENNE / sottoposto a tutela	12
Inserimento autodichiarazione tutela FSE per Affidatario	16
Inserimento autodichiarazione tutela FSE per Amministratore di sostegno	20
Inserimento delega per accesso FSE	24
Inserimento delega temporanea ad Operatore per gestione FSE	28
Inserimento nuovo consenso FSE per Tutore legale	31
Assistenza	35

## Accesso alla procedura

L'accesso al sistema da parte dell'operatore sanitario avviene tramite browser utilizzando le credenziali del sistema regionale FEDUMBRIA (codice fiscale e password).

L'indirizzo a cui accedere tramite browser è il seguente:

<https://salute.regione.umbria.it/consenso-operatori/>

Apparirà a video una schermata informativa:

**Sistema Gestione Consenso** Regione Umbria

Il servizio consente all'operatore sanitario di:

Registrare per conto degli assistiti del SSR il rilascio, modifica, revoca del consenso in relazione al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) con le modalità previste dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) n. 178/2015.

Registrare per conto degli assistiti del SSR le deleghe (rapporti genitore/minore, tutore/tutelato, ecc.) all'accesso ai dati sanitari on line.

[Vai al servizio](#)

L'accesso si effettua attraverso una delle seguenti modalità:

[Credenziali FedUmbria](#)

Selezionando "Vai al servizio" appare la schermata seguente nella quale digitare il codice fiscale e password:

**FedUmbria**  
il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria

Agenda digitale dell'Umbria Regione Umbria

Codice fiscale:

Password:

[Accedi ai servizi](#)

Le credenziali di accesso (codice fiscale, password e PIN) sono strettamente personali e devono essere conservate con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali.

Per eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo del servizio FED-Umbria contattare l'assistenza di Umbria Digitale S.c. a r.l.:

[848.883366](tel:848.883366)  
[servicedesk@umbriadigitale.it](mailto:servicedesk@umbriadigitale.it)

[Hai dimenticato o è scaduta la tua password?](#)

Cliccando sul pulsante "Accedi ai servizi" si accede al sistema del Consenso Operatori

**IMPORTANTE!!!** Per motivi di sicurezza e come previsto dalla normativa, la password ha una validità di 90 giorni. Dopo tale periodo il sistema chiede di effettuare il cambio della password corrente. Tale operazione può essere effettuata al momento dell'accesso alla procedura oppure accedendo alla pagina:

<https://identity.pa.umbria.it>

## Menu



Il Menu prevede le seguenti voci:

- **Home:** permette di tornare alla pagina iniziale
- **Ricerca Assistiti:** permette di ricercare un assistito e verificare la situazione dei consensi FSE
- **Gestione Tutele:** Permette di ricercare un assistito e di gestire le tutele in corso o crearne una nuova
- **Gestione Consenso FSE:** Permette di ricercare un assistito e di gestire i consensi da questo rilasciati
- **Informative FSE:** Permette di scaricare le informative FSE di tutte le Regioni (funzione riservata agli operatori di backoffice abilitati)
- **Gestione Informativa:** Permette di inviare una versione aggiornata dell'informativa FSE ad INI (funzione riservata agli operatori di backoffice abilitati)
- **Manuale Operatori:** Permette di scaricare nel PC il presente manuale aggiornato all'ultima versione
- **Modulistica:** Permette di scaricare nel PC tutti i moduli di autocertificazione previsti per le Tutele. In questo caso i moduli dovranno essere compilati manualmente su PC.

### Situazione dei Consensi e delle Tutele

Con la funzione di menu **Ricerca Assistiti**, si ottiene la maschera seguente che contiene le informazioni di riepilogo dell'assistito e consente di selezionare i pulsanti **Consenso FSE**

#### Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome <input style="width: 90%;" type="text" value="solinas"/>	Nome <input style="width: 90%;" type="text" value="francesco"/>
Data nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 90%;" type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria	
SOLINAS	FRANCESCO MARIA	M	07/06/1962	PERUGIA	SLNFNC62H07G47E	Residente Assistito	Consenso FSE

Per la descrizione della situazione del Consenso FSE si rimanda al paragrafo successivo.

Con la funzione di menu **Gestione Tutele**, una volta ricercato il soggetto voluto, si ottiene una maschera che riepiloga l'esistenza e lo stato delle diverse Tutele che sono state nel tempo registrate per l'assistito.

### Gestione Tutele / Deleghe

**Cerca per...**

Cognome

Codice pratica

**Cerca**

Nome

Codice Fiscale

**Inserisci Nuova**

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Validità	Visualizza	Scarica	Elimina	Stato
TOMASSONI PAOLA CF = TMSPLA60E46G478L	SOLINAS FRANCESCO MARIA CF = SLNFNC62H07G478G	06/02/23 28/02/23				
SOLINAS FRANCESCO MARIA CF = SLNFNC62H07G478G	CELONI ANGELO CF = CLNNGI74D15D653R	06/02/23 07/02/23				
SOLINAS FRANCESCO MARIA CF = SLNFNC62H07G478G	CELONI ANGELO CF = CLNNGI74D15D653R	06/02/23 28/02/23				

In questa maschera è possibile:

- Visualizzare una tutela

Dalla pagina di visualizzazione:

### Dettaglio tutela 39

Numero pratica: 39

Tipo Tutela: Amministratore di sostegno

Periodo validità: dal 06/02/2023 al 28/02/2023

Tutelato/Delegante: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G

Documento di identità tutelato/delegante:

Dichiarante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L

Tutore/Delegato: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L

Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 3534565, data scadenza 31/03/2023

Scarica documento

Consenso FSE

Sostituisci il documento generato con la scansione del modulo firmato

+ Sfoglia

Carica

✕ Annulla

è possibile procedere al download del documento di tutela registrato, procedere alla registrazione del consenso con i dati del dichiarante e dell'assistito precompilati e ad eseguire l'upload della scansione del modulo sottoscritto

- Scaricare il documento di autocertificazione
- Eliminare una Tutela in corso
- Vedere lo stato di validità della tutela:
  - o  spunta in verde = non eliminata

-  divieto in rosso = eliminata (eliminazione logica, i dati restano comunque disponibili)

### Registrazione consenso FSE per assistito MAGGIORENNE

Appare la seguente videata dalla quale è possibile ricercare l'assistito:

#### Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria	
Assistiti non trovati							

Per assistenza e informazioni sul servizio:

 [848.818.818](tel:848.818.818)

 [fascicolosanitario@regione.umbria.it](mailto:fascicolosanitario@regione.umbria.it)

Il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 18:00 giorni festivi esclusi

 Regione Umbria. All rights reserved.

Inseriti almeno due parametri di ricerca, cliccare su **Cerca**. Viene visualizzato l'elenco degli assistiti che soddisfano le condizioni impostate.

#### Ricerca assistiti

Cerca per...

Cognome	<input type="text" value="solinas"/>	Nome	<input type="text" value="francesco"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria	
SOLINAS	FRANCESCO MARIA	M	07/06/1962	PERUGIA	SLNFNC62H07G47E	Residente Assistito	<span style="background-color: #ffc107; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Consenso FSE</span>

Da questo elenco si seleziona l'utente per il quale si deve raccogliere il consenso utilizzando il pulsante **Consenso FSE**.

**Se per l'assistito risulta già registrato un consenso al FSE, perché rilasciato dall'assistito o a seguito di apertura d'ufficio del FSE come previsto dal decreto rilancio,** compare la seguente schermata che riporta i consensi FSE rilasciati e dalla quale si può andare a modificare i valori tramite il pulsante **Avanti** seguendo le indicazioni riportate di seguito.

**Gestione Consenso FSE**

Stato Consenso FSE   Informativa   Rilascia Consenso FSE

Consensi FSE rilasciati

Consenso alla alimentazione [C1]	Consenso alla consultazione [C2]	Consenso al pregresso [C3]
Rilasciato: SI Data di rilascio: 11/07/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso	Rilasciato: SI Data di rilascio: 11/07/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso	Rilasciato: SI Data di rilascio: 23/07/2018 Note: il paziente ha fornito il consenso

[> Avanti](#)

Per assistenza e informazioni sul servizio:

☎ 848.818.818

✉ [fascicolosanitario@regione.umbria.it](mailto:fascicolosanitario@regione.umbria.it)

Il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 18.00 giorni festivi esclusi

Regione Umbria. All rights reserved.

**Se per l'assistito non risulta già registrato un consenso al FSE** compare la seguente schermata che riporta il messaggio “Non sono stati rilasciati consensi FSE”.

**Gestione Consenso FSE**

Stato Consenso FSE   Informativa   Rilascia Consenso FSE

Non sono ancora stati rilasciati consensi FSE

Codice: AU1  
Descrizione: Nessuno stato consensi disponibile

[> Avanti](#)

Per assistenza e informazioni sul servizio:

☎ 848.818.818

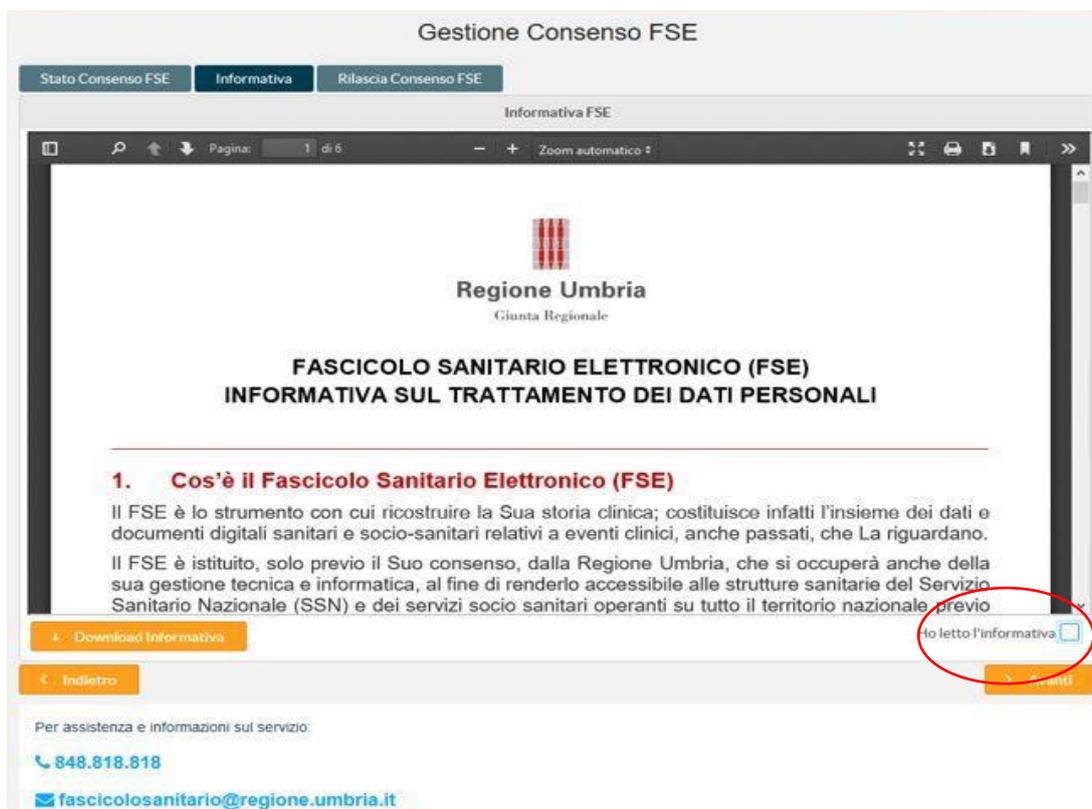
✉ [fascicolosanitario@regione.umbria.it](mailto:fascicolosanitario@regione.umbria.it)

Il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 18.00 giorni festivi esclusi

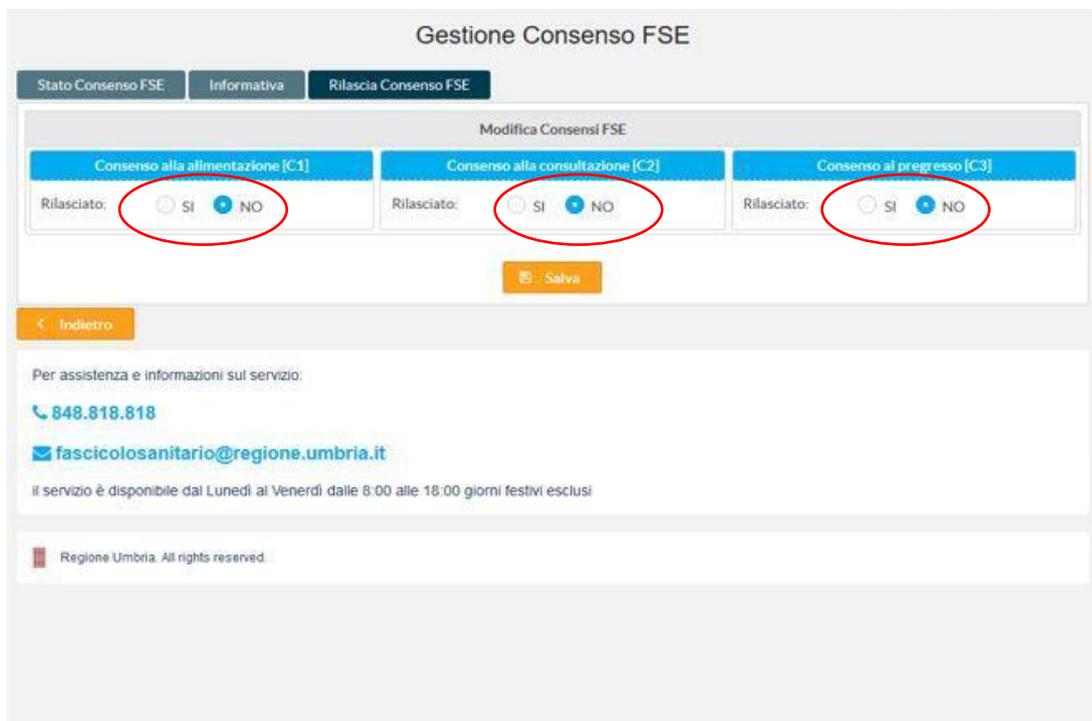
Regione Umbria. All rights reserved.

Da questa schermata cliccando su **Avanti** si può procedere a raccogliere il consenso per l'assistito. Appare a questo punto l'Informativa della quale l'assistito deve sempre avere preso visione. Spuntare in

corrispondenza del riquadro posto sulla destra alla fine della informativa e selezionare **Avanti** come indicato nella figura seguente.

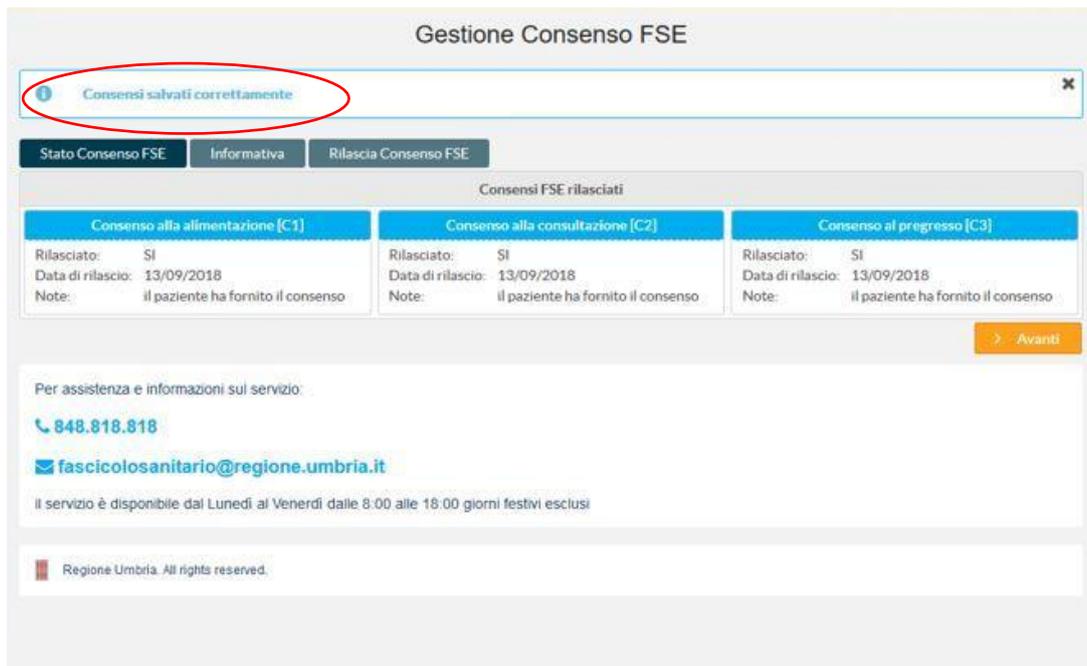


A questo punto appare la seguente schermata dove si possono registrare i consensi espressi dall'assistito spuntando le scelte corrispondenti:

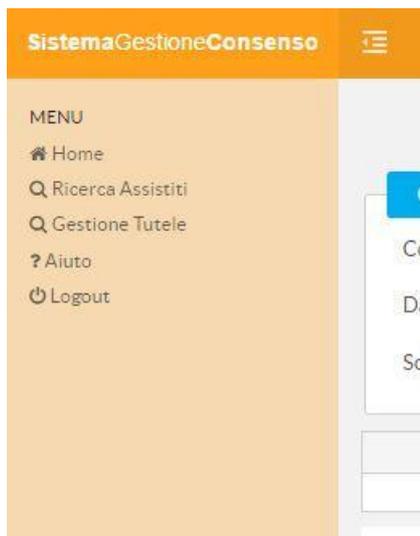


Memorizzare quanto registrato attraverso il pulsante **Salva**.

Se l'operazione si è conclusa correttamente apparirà il seguente messaggio di conferma:



Per registrare il consenso FSE di un altro assistito è sufficiente selezionare dal menu posto sulla parte sinistra del video la voce Ricerca Assistiti:



Per uscire dall'applicativo selezionare Logout.

Questo menù può essere temporaneamente chiuso e riaperto da qualsiasi videata semplicemente cliccando sulla icona 

**Registrazione consenso FSE per assistito MINORENNE o sottoposto a TUTELA**

Per la registrazione del consenso FSE per un assistito minorenne, sottoposto a tutela o in affido procedere come descritto nel capito dedicato alla “Gestione Tutele”.

## Gestione delle Tutele

Per gestire i diversi tipi di tutela: dichiarazioni di responsabilità genitoriale, tutela e le deleghe, devono essere effettuati i seguenti passi:

Selezionare dal menu a sinistra la voce Gestione Tutele



Viene visualizzata la seguente videata dalla quale è possibile ricercare l'assistito tramite i parametri previsti:

### Gestione Tutele / Deleghe

Cerca per...

Cognome

Codice pratica

Nome

Codice Fiscale

Cerca

Inserisci Nuova

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Validità	Visualizza	Scarica	Elimina
Tutele non trovate					

Se l'assistito non ha ancora alcuna Tutela registrata, si otterrà in risposta una maschera con la dicitura **Tutele non trovate**

**Inserimento autodichiarazione tutela per assistito MINORENNE / sottoposto a tutela**

Cliccando sul pulsante **Inserisci Nuova** si ottiene in risposta la maschera seguente

**Nuova Tutela / Delega**

Riepilogo:  
 Tipo Tutela:  
 Dichiarante: , CF =  
 Genitore: , CF =  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità:  
 Periodo validità:

**Tipo tutela**   **Dati pratica**   **Riepilogo**

Tipologia di tutela \*     

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Dalla lista presente in **Tipologia di tutela** selezionare **Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale** e cliccare sul tasto **Avanti**

**Nuova Tutela / Delega**

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale  
 Dichiarante: , CF =  
 Genitore: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato: , CF =  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

**Tipo tutela**   **Genitore**   **Documento di identità del genitore**   **Minore**   **Dati pratica**   **Riepilogo**

Tipologia di tutela \*     

Barra di avanzamento

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

La scelta effettuata modifica il contenuto della Barra di avanzamento. Cliccare sul tasto **Avanti**

La Barra di avanzamento metterà in evidenza la voce *Genitore*.

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale  
 Dichiarante: , CF =  
 Genitore: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Genitore Documento di identità del genitore Minore Dati pratica Riepilogo

Cognome

Data nascita

Nome

Codice fiscale

**Cerca**

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

**< Indietro**

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

**Annulla**

Effettuare la ricerca del soggetto *Genitore* valorizzando i parametri di ricerca e cliccando sul tasto **Cerca**

Trovato il soggetto *Genitore*, cliccare il pulsante **Seleziona**, a destra del soggetto. La barra di avanzamento si sposterà *Documento di identità del genitore*

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale  
 Dichiarante: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
 Genitore: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Genitore Documento di identità del genitore Minore Dati pratica Riepilogo

Tipo documento \*

Numero documento \*

Data scadenza \*

**Avanti >**

**< Indietro**

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

**Annulla**

Selezionare il *Tipo documento* e compilare il *Numero documento* e *Data scadenza*.

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale  
 Dichiarante: MONTELLIONE LUIGI, CF = MNTLUGU67A02G478E  
 Genitore: MONTELLIONE LUIGI, CF = MNTLUGU67A02G478E  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 1234566, data scadenza 26/02/2023  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela
Genitore
Documento di identità del genitore
Minore
Dati pratica
Riepilogo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

La *Barra di avanzamento* si sposterà su *Minore*. Effettuare la ricerca del soggetto *Minore* valorizzando i parametri di ricerca e cliccando sul tasto **Cerca**

Trovato il soggetto *Minore*, cliccare il pulsante **Selezione**, a destra del soggetto. La barra di avanzamento si sposterà *Dati pratica*

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale  
 Dichiarante: MONTELLIONE LUIGI, CF = MNTLUGU67A02G478E  
 Genitore: MONTELLIONE LUIGI, CF = MNTLUGU67A02G478E  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 1234566, data scadenza 26/02/2023  
 Minore: MONTELLIONE MIRIAM, CF = MNTMRM13T50G478L  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 06/02/2023 al 09/12/2031  
 Numero pratica: 37

Tipo tutela
Genitore
Documento di identità del genitore
Minore
Dati pratica
Riepilogo

Data Inizio *	<input type="text" value="06/02/2023"/>		
Data Fine *	<input type="text" value="09/12/2031"/>		

< Indietro
Crea Tutela >

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Il sistema propone automaticamente il periodo di validità che va dalla data odierna alla data di compimento della maggiore età del minore. Questi dati non possono essere modificati.

Cliccando sul pulsante **Crea Tutela** il sistema effettuerà la registrazione completa di tutti dati inseriti per la tutela.

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale  
 Dichiarante: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
 Genitore: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 1234566, data scadenza 26/02/2023  
 Minore: MONTELIONE MIRIAM, CF = MNTMRM13T50G478L  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 06/02/2023 al 09/12/2031  
 Numero pratica: 37

Tipo tutela Genitore Documento di identità del genitore Minore Dati pratica Riepilogo

Scarica autocertificazione compilata

Inserisci la scansione del modulo firmato

+ Sfoglia Carica × Annulla

Aggiungi Minore >  
Consenso FSE Minore >

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Nella sezione superiore della maschera vengono via via riepilogati i dati inseriti.

Cliccando sul pulsante **Scarica autocertificazione compilata**, sarà possibile stamparla e firmarla

Se l'operatore dispone di uno scanner, sarà possibile riprendere con lo scanner il modulo cartaceo firmato, salvarlo nel PC e caricarlo dopo aver cliccato su **Sfoglia**.

The screenshot shows the same form as above, but with a red circle highlighting the file upload section. The text 'Inserisci la scansione del modulo firmato' is visible, along with the '+ Sfoglia', 'Carica', and '× Annulla' buttons. Below these buttons, a file named 'Tutela (4).pdf' with a size of 259.3 KB is listed, with a small '×' icon to its right. The rest of the form, including the summary and the table, is visible in the background.

Nella figura precedente è stato selezionato ad esempio il file Tutela( 4).pdf

Una volta cliccato il tasto **Carica**, il sistema risponderà con un messaggio **Allegati salvati correttamente!**

**SistemaGestioneConsenso** ANGELO CELONI

MENU

- Home
- Ricerca Assistenti
- Gestione Tutele
- Gestione Consenso FSE
- Informative FSE
- Gestione Informativa
- Manuale
- Modulistica
- Logout

Nuova Tutela / Delega

**Allegati salvati correttamente!**

Riepilogo:  
 Tipo tutela: Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale  
 Dichiarante: FAVA LEONARDO, CF = FVALRD88B10D653M  
 Genitore: FAVA LEONARDO, CF = FVALRD88B10D653M  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 123456, data scadenza 28/05/2023  
 Minore: FAVA DIANA, CF = FVADN118B64G478A  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 07/03/2023 al 23/02/2036  
 Numero pratica: 60

Tipo tutela | Genitore | Documento di identità del genitore | Minore | Dati pratica | Riepilogo

Scarica autocertificazione compilata

Upload della scansione del modulo firmato eseguito

Aggiungi Minore >  
 Consenso FSE Minore >

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
FAVA LEONARDO, CF = FVALRD88B10D653M	FAVA DAMIANO, CF = FVADMN22D29G478R	Genitore non soggetto a limitazione della propria responsabilità genitoriale		

Annulla

Per assistenza e informazioni sul servizio:  
 ☎ 848.88.33.66 (oppure il numero 075.50.27.999)  
 ✉ helpdesk@puntozeroscarl.it

Il servizio è disponibile dal Lunedì al Giovedì dalle 8:00 alle 18:00 ed il Venerdì dalle 8:00 alle 14:00 giorni festivi esclusi

In questo modo la dichiarazione completa e firmata, viene registrata a sistema.

**ATTENZIONE – L’operatore deve comunque conservare la copia firmata dal soggetto che sottoscrive la autocertificazione**

Cliccando il pulsante **Consenso FSE Minore**, si possono registrare i consensi FSE relativi al minore appena inserito.

Cliccando il pulsante **Aggiungi Minore** è possibile aggiungere un altro minore alla posizione del genitore.

**Inserimento autodichiarazione tutela FSE per Affidatario**

Cliccando sul pulsante **Inserisci Nuova** si ottiene in risposta la maschera seguente

**Nuova Tutela / Delega**

Riepilogo:  
 Tipo Tutela:  
 Dichiarante: , CF =  
 Genitore: , CF =  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità:  
 Periodo validità:

**Tipo tutela**   **Dati pratica**   **Riepilogo**

Tipologia di tutela \*     

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Dalla lista presente in **Tipologia di tutela** selezionare **Affidatario** e cliccare sul tasto **Avanti**

**Nuova Tutela / Delega**

Riepilogo:  
 Tipo Tutela:                      Affidatario  
 Tribunale di:  
 Numero provvedimento:  
 Dichiarante: , CF =  
 Affidatario: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Affidato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

**Tipo tutela**   **Affidatario**   **Documento di identità dell'affidatario**   **Affidato**   **Dati pratica**   **Riepilogo**

Tipologia di tutela \*     

Tribunale di \*  

Numero provvedimento \*  

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Compilare i dati relativi a *Tribunale di* e *Numero provvedimento* e cliccare il tasto **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Affidatario  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 535353523  
 Dichiarante: , CF =  
 Affidatario: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Affidato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Affidatario Documento di identità dell'affidatario Affidato Dati pratica Riepilogo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Ricerca il soggetto *Affidatario* e una volta trovato il soggetto, cliccare sul pulsante **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Affidatario  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 535353523  
 Dichiarante: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLUGU67A02G478E  
 Affidatario: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLUGU67A02G478E  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Affidato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Affidatario Documento di identità dell'affidatario Affidato Dati pratica Riepilogo

Tipo documento *	<input type="text" value=""/>
Numero documento *	<input type="text"/>
Data scadenza *	<input type="text"/>

< Indietro
Avanti >

Selezionare il *Tipo documento* ed inserirne gli estremi, cliccare su **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Affidatario  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 535353523  
 Dichiarante: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
 Affidatario: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 766678889, data scadenza 26/02/2023  
 Affidato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Affidatario Documento di identità dell'affidatario Affidato Dati pratica Riepilogo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Ricerca il soggetto *Affidato* e una volta trovato, cliccare sul tasto **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Affidatario  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 535353523  
 Dichiarante: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
 Affidatario: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 766678889, data scadenza 26/02/2023  
 Affidato: ANTONELLI LUCA, CF = NTNLCU07A02C745P  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 06/02/2023  
 Numero pratica: 38

Tipo tutela Affidatario Documento di identità dell'affidatario Affidato Dati pratica Riepilogo

Data Inizio *	<input type="text" value="06/02/2023"/>
Data Fine *	<input type="text"/>

< Indietro

Crea Tutela >

Il sistema propone come dato non modificabile la data di inserimento come *Data Inizio*, mentre è possibile indicare la *Data Fine* validità della pratica.

Cliccando sul bottone **Crea Tutela** la tutela viene registrata.

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
Tipo Tutela: Affidatario  
Tribunale di:  
Numero provvedimento:  
Dichiarante: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
Affidatario: MONTELIONE LUIGI, CF = MNTLGU67A02G478E  
Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 766678889, data scadenza 26/02/2023  
Affidato: ANTONELLI LUCA, CF = NTNLCU07A02C745P  
Documento di identità tutelato/delegante:  
Periodo validità: dal 06/02/2023 al 31/03/2023  
Numero pratica: 38

Tipo tutela   Affidatario   Documento di identità dell'affidatario   Affidato   Dati pratica   Riepilogo

[Scarica autocertificazione compilata](#)

Inserisci la scansione del modulo firmato

[+ Sfoglia](#)   [Carica](#)   [× Annulla](#)

[Consenso FSE Affidato >](#)

Nella sezione superiore della maschera vengono via via riepilogati i dati inseriti.

Cliccando sul pulsante **Scarica autocertificazione compilata**, sarà possibile stamparla e firmarla

Se l'operatore dispone di uno scanner, sarà possibile riprendere con lo scanner il modulo cartaceo firmato, salvarlo nel PC e caricarlo dopo aver cliccato su **Sfoglia**. In questo modo la dichiarazione completa e firmata, viene registrata a sistema.

**ATTENZIONE – L'operatore deve comunque conservare la copia firmata dal soggetto che sottoscrive la autocertificazione**

Cliccando il pulsante **Consenso FSE Affidato**, si possono registrare i consensi FSE relativi all'affidato appena inserito.

**Inserimento autodichiarazione tutela FSE per Amministratore di sostegno**

Cliccando sul pulsante **Inserisci Nuova** si ottiene in risposta la maschera seguente

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela:  
 Dichiarante: , CF =  
 Genitore: , CF =  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità:  
 Periodo validità:

Tipo tutela
Dati pratica
Riepilogo

Tipologia di tutela \*

Avanti >

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Dalla lista presente in **Tipologia di tutela** selezionare **Amministratore di sostegno** e cliccare sul tasto **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Amministratore di sostegno  
 Tribunale di:  
 Numero provvedimento:  
 Dichiarante: , CF =  
 Amministratore di sostegno: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Tutelato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela
Amministratore di sostegno
Documento di identità dell'amministratore di sostegno
Tutelato
Dati pratica
Riepilogo

Tipologia di tutela \*

Tribunale di \*

Numero provvedimento \*

Avanti >

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Compilare i dati relativi a *Tribunale di* e *Numero provvedimento* e cliccare il tasto **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Amministratore di sostegno  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 888777  
 Dichiarante: , CF =  
 Amministratore di sostegno: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato: , CF =  
 Tutelato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Amministratore di sostegno Documento di identità dell'amministratore di sostegno Tutelato Dati pratica Riepilogo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

**Cerca**

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

**< Indietro**

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

**Annulla**

Ricerca il soggetto *Amministratore di sostegno* e una volta trovato il soggetto, cliccare sul pulsante **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Amministratore di sostegno  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 888777  
 Dichiarante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Amministratore di sostegno: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Documento di identità tutore/delegato: , CF =  
 Tutelato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Amministratore di sostegno Documento di identità dell'amministratore di sostegno Tutelato Dati pratica Riepilogo

Tipo documento *	<input type="text"/>
Numero documento *	<input type="text"/>
Data scadenza *	<input type="text"/>

**< Indietro** **Avanti >**

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

**Annulla**

Selezionare il *Tipo documento* ed inserirne gli estremi, cliccare su **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Amministratore di sostegno  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 888777  
 Dichiarante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Amministratore di sostegno: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 3534565, data scadenza 31/03/2023  
 Tutelato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Amministratore di sostegno Documento di identità dell'amministratore di sostegno Tutelato Dati pratica Riepilogo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Ricerca il soggetto *Tutelato* e una volta trovato, cliccare sul tasto **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Amministratore di sostegno  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 888777  
 Dichiarante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Amministratore di sostegno: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 3534565, data scadenza 31/03/2023  
 Tutelato: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 06/02/2023  
 Numero pratica: 39

Tipo tutela Amministratore di sostegno Documento di identità dell'amministratore di sostegno Tutelato Dati pratica Riepilogo

Data Inizio *	<input type="text" value="06/02/2023"/>
Data Fine	<input type="text"/>

< Indietro
Crea Tutela >

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Il sistema propone come dato non modificabile la data di inserimento come *Data Inizio*, mentre è possibile indicare la *Data Fine* validità della pratica.

Cliccando sul bottone **Crea Tutela** la tutela viene registrata.

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Amministratore di sostegno  
 Tribunale di:  
 Numero provvedimento:  
 Dichiarante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Amministratore di sostegno: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 3534565, data scadenza 31/03/2023  
 Tutelato: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 06/02/2023 al 28/02/2023  
 Numero pratica: 39

[Tipo tutela](#)
[Amministratore di sostegno](#)
[Documento di identità dell'amministratore di sostegno](#)
[Tutelato](#)
[Dati pratica](#)
[Riepilogo](#)

[Scarica autocertificazione compilata](#)

Inserisci la scansione del modulo firmato

[+ Sfoglia](#)
[Carica](#)
[Annulla](#)

[Consenso FSE Tutelato >](#)

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

[Annulla](#)

Nella sezione superiore della maschera vengono via via riepilogati i dati inseriti.

Cliccando sul pulsante **Scarica autocertificazione compilata**, sarà possibile stamparla e firmarla

Se l'operatore dispone di uno scanner, sarà possibile riprendere con lo scanner il modulo cartaceo firmato, salvarlo nel PC e caricarlo dopo aver cliccato su **Sfoggia**. In questo modo la dichiarazione completa e firmata, viene registrata a sistema.

**ATTENZIONE – L'operatore deve comunque conservare la copia firmata dal soggetto che sottoscrive la autocertificazione**

Cliccando il pulsante **Consenso FSE Tutelato**, si possono registrare i consensi FSE relativi al tutelato appena inserito.

**Inserimento delega per accesso FSE**

Cliccando sul pulsante **Inserisci Nuova** si ottiene in risposta la maschera seguente

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela:  
 Dichiarante: , CF =  
 Genitore: , CF =  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità:  
 Periodo validità:

Tipologia di tutela \*

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Dalla lista presente in **Tipologia di tutela** selezionare **Delegato** e cliccare sul tasto **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Delegato  
 Dichiarante: , CF =  
 Delegato: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Delegante: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Cognome  Nome   
 Data nascita  Codice fiscale

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Ricerca il soggetto *Delegato* e una volta trovato il soggetto, cliccare sul pulsante **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Delegato  
 Dichiarante: , CF =  
 Delegato: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Delegante: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Delegato Documento di identità del delegato Delegante Documento di identità del delegante Dati pratica

**Riepilogo**

Tipo documento \*

Numero documento \*

Data scadenza \*

< Indietro
Avanti >

Selezionare il *Tipo documento* ed inserirne gli estremi, cliccare su **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Delegato  
 Dichiarante: , CF =  
 Delegato: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 352525, data scadenza 28/02/2023  
 Delegante: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Delegato Documento di identità del delegato Delegante Documento di identità del delegante Dati pratica

**Riepilogo**

Cognome  Nome

Data nascita  Codice fiscale

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Ricerca il soggetto *Delegato* e una volta trovato il soggetto, cliccare sul pulsante **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Delegato  
 Dichiarante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Delegato: CELONI ANGELO, CF = CLNNGGL74D15D653R  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 352525, data scadenza 28/02/2023  
 Delegante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 06/02/2023  
 Numero pratica:

Tipo tutela
Delegato
Documento di identità del delegato
Delegante
Documento di identità del delegante
Dati pratica

Riepilogo

Tipo documento \*

Numero documento \*

Data scadenza \*

< Indietro
Avanti >

Selezionare il *Tipo documento* ed inserirne gli estremi, cliccare su **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Delegato  
 Dichiarante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Delegato: CELONI ANGELO, CF = CLNNGGL74D15D653R  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 352525, data scadenza 28/02/2023  
 Delegante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
 Documento di identità tutelato/delegante: CARTA D'IDENTITÀ nr. 24242, data scadenza 28/02/2023  
 Periodo validità: dal 06/02/2023  
 Numero pratica: 40

Tipo tutela
Delegato
Documento di identità del delegato
Delegante
Documento di identità del delegante
Dati pratica

Riepilogo

Data Inizio \*

Data Fine

< Indietro
Crea Delega >

Il sistema propone come dato non modificabile la data di inserimento come *Data Inizio*, mentre è possibile indicare la *Data Fine* validità della pratica.

Cliccando sul bottone **Crea Delega** la tutela viene registrata.

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
Tipo Tutela: Delegato  
Dichiarante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
Delegato: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 352525, data scadenza 28/02/2023  
Delegante: TOMASSONI PAOLA, CF = TMSPLA60E46G478L  
Documento di identità tutelato/delegante: CARTA D'IDENTITÀ nr. 24242, data scadenza 28/02/2023  
Periodo validità: dal 06/02/2023  
Numero pratica: 40

Tipo tutelaDelegatoDocumento di identità del delegatoDeleganteDocumento di identità del deleganteDati pratica

Riepilogo

Scarica autocertificazione compilata

Inserisci la scansione del modulo firmato

+ Sfoglia📄 Carica✕ Annulla

Consenso FSE Delegante >

Nella sezione superiore della maschera vengono via via riepilogati i dati inseriti.

Cliccando sul pulsante **Scarica autocertificazione compilata**, sarà possibile stamparla e firmarla

Se l'operatore dispone di uno scanner, sarà possibile riprendere con lo scanner il modulo cartaceo firmato, salvarlo nel PC e caricarlo dopo aver cliccato su **Sfoglia**. In questo modo la dichiarazione completa e firmata, viene registrata a sistema.

**ATTENZIONE – L'operatore deve comunque conservare la copia firmata dal soggetto che sottoscrive la autocertificazione**

Cliccando il pulsante **Consenso FSE Delegante**, si possono registrare i consensi FSE relativi al delegante appena inserito.

**Inserimento delega temporanea ad Operatore per gestione FSE**

Questo tipo di delega è di tipo temporaneo e vale solo 24 ore; è prevista per l'operatore di sportello che agisce per conto del soggetto interessato.

Cliccando sul pulsante **Inserisci Nuova** si ottiene in risposta la maschera seguente

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela:  
 Dichiarante: , CF =  
 Genitore: , CF =  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità:  
 Periodo validità:

Tipo tutela
Dati pratica
Riepilogo

Tipologia di tutela \* Seleziona il tipo di relazione ▼

Avanti >

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Dalla lista presente in **Tipologia di tutela** selezionare **Operatore (Delega temporanea per gestione FSE)** e cliccare sul tasto **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Operatore (delega temporanea per gestione FSE)  
 Dichiarante: , CF =  
 Operatore: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Delegante: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela
Operatore
Delegante
Documento di identità del delegante
Dati pratica
Riepilogo

Cognome <input style="width: 90%;" type="text"/>	Nome <input style="width: 90%;" type="text"/>
Data nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 90%;" type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Ricerca il soggetto *Operatore* e una volta trovato il soggetto, cliccare sul pulsante **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Operatore (delega temporanea per gestione FSE)  
 Dichiarante: , CF =  
 Operatore: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Delegante: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Operatore Delegante Documento di identità del delegante Dati pratica Riepilogo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Ricerca il soggetto *Delegante* e una volta trovato il soggetto, cliccare sul pulsante **Selezione**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Operatore (delega temporanea per gestione FSE)  
 Dichiarante: CELONI ANGELO, CF = CLNNGI74D15D653R  
 Operatore: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Delegante: CELONI ANGELO, CF = CLNNGI74D15D653R  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 06/02/2023 al 07/02/2023  
 Numero pratica:

Tipo tutela Operatore Delegante Documento di identità del delegante Dati pratica Riepilogo

Tipo documento *	<input type="text" value=""/>
Numero documento *	<input type="text"/>
Data scadenza *	<input type="text"/>

< Indietro
Avanti >

Selezionare il *Tipo documento* ed inserirne gli estremi, cliccare su **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Operatore (delega temporanea per gestione FSE)  
 Dichiarante: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
 Operatore: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Delegante: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
 Documento di identità tutelato/delegante: CARTA D'IDENTITÀ nr. 24242, data scadenza 28/02/2023  
 Periodo validità: dal 06/02/2023 al 07/02/2023  
 Numero pratica: 41

Tipo tutela Operatore Delegante Documento di identità del delegante Dati pratica Riepilogo

Data Inizio \*   
 Data Fine \*

< Indietro
Crea Delega >

Il sistema propone come dati non modificabili la data di inserimento come *Data Inizio*, e il giorno successivo come *Data Fine* validità della pratica.

Cliccando sul bottone **Crea Delega** la tutela viene registrata.

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Operatore (delega temporanea per gestione FSE)  
 Dichiarante: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
 Operatore: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Delegante: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
 Documento di identità tutelato/delegante: CARTA D'IDENTITÀ nr. 24242, data scadenza 28/02/2023  
 Periodo validità: dal 06/02/2023 al 07/02/2023  
 Numero pratica: 41

Tipo tutela Operatore Delegante Documento di identità del delegante Dati pratica Riepilogo

Scarica autocertificazione compilata

Inserisci la scansione del modulo firmato

+ Sfoglia
📄 Carica
✖ Annulla

Consenso FSE Delegante >

Nella sezione superiore della maschera vengono via via riepilogati i dati inseriti.

Cliccando sul pulsante **Scarica autocertificazione compilata**, sarà possibile stamparla e firmarla

Se l'operatore dispone di uno scanner, sarà possibile riprendere con lo scanner il modulo cartaceo firmato, salvarlo nel PC e caricarlo dopo aver cliccato su **Sfoglia**. In questo modo la dichiarazione completa e firmata, viene registrata a sistema.

**ATTENZIONE – L'operatore deve comunque conservare la copia firmata dal soggetto che sottoscrive la autocertificazione**

Cliccando il pulsante **Consenso FSE Delegante**, si possono registrare i consensi FSE relativi al delegante appena inserito.

**Inserimento nuovo consenso FSE per Tutore legale**

Cliccando sul pulsante **Inserisci Nuova** si ottiene in risposta la maschera seguente

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela:  
 Dichiarante: , CF =  
 Genitore: , CF =  
 Minore: , CF =  
 Documento di identità:  
 Periodo validità:

Tipo tutela
Dati pratica
Riepilogo

Tipologia di tutela \*

Avanti >

Genitore / Tutore / Delegato	Minore / Tutelato / Delegante	Tipo	Visualizza	Scarica
Tutele non trovate				

Annulla

Dalla lista presente in **Tipologia di tutela** selezionare **Tutore legale**, compilare i campi *Tribunale di* e *Numero di provvedimento* e cliccare sul tasto **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Tutore legale  
 Tribunale di:  
 Numero provvedimento:  
 Dichiarante: , CF =  
 Tutore: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Tutelato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela
Tutore
Documento di identità del tutore
Tutelato
Dati pratica
Riepilogo

Tipologia di tutela \*

Tribunale di \*

Numero provvedimento \*

Avanti >

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Tutore legale  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 12345  
 Dichiarante: , CF =  
 Tutore: , CF =  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Tutelato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Tutore Documento di identità del tutore Tutelato Dati pratica Riepilogo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Ricerca il soggetto *Tutore* e una volta trovato il soggetto, cliccare sul pulsante **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Tutore legale  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 12345  
 Dichiarante: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Tutore: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutore/delegato:  
 Tutelato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela Tutore Documento di identità del tutore Tutelato Dati pratica Riepilogo

Tipo documento *	<input type="text" value=""/>
Numero documento *	<input type="text"/>
Data scadenza *	<input type="text"/>

< Indietro

Avanti >

Selezionare il *Tipo documento* ed inserirne gli estremi, cliccare su **Avanti**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Tutore legale  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 12345  
 Dichiarante: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Tutore: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 3553455, data scadenza 28/02/2023  
 Tutelato: , CF =  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità:  
 Numero pratica:

Tipo tutela
Tutore
Documento di identità del tutore
**Tutelato**
Dati pratica
Riepilogo

Cognome <input style="width: 90%;" type="text"/>	Nome <input style="width: 90%;" type="text"/>
Data nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 90%;" type="text"/>

Cerca

Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale / STP	Categoria
Assistiti non trovati						

< Indietro

Ricerca il soggetto *Tutelato* e una volta trovato il soggetto, cliccare sul pulsante **Seleziona**

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
 Tipo Tutela: Tutore legale  
 Tribunale di: PERUGIA  
 Numero provvedimento: 12345  
 Dichiarante: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Tutore: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
 Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 3553455, data scadenza 28/02/2023  
 Tutelato: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
 Documento di identità tutelato/delegante:  
 Periodo validità: dal 06/02/2023  
 Numero pratica: 42

Tipo tutela
Tutore
Documento di identità del tutore
Tutelato
**Dati pratica**
Riepilogo

Data Inizio *	<input style="width: 85%;" type="text" value="06/02/2023"/>
Data Fine	<input style="width: 85%;" type="text"/>

< Indietro
Crea Tutela >

Il sistema propone come dato non modificabile la data di inserimento come *Data Inizio*, mentre è possibile indicare la *Data Fine* validità della pratica.

Cliccando sul bottone **Crea Tutela** la tutela viene registrata.

### Nuova Tutela / Delega

Riepilogo:  
Tipo Tutela: Tutore legale  
Tribunale di:  
Numero provvedimento:  
Dichiarante: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
Tutore: SOLINAS FRANCESCO MARIA, CF = SLNFNC62H07G478G  
Documento di identità tutore/delegato: CARTA D'IDENTITÀ nr. 3553455, data scadenza 28/02/2023  
Tutelato: CELONI ANGELO, CF = CLNNG74D15D653R  
Documento di identità tutelato/delegante:  
Periodo validità: dal 06/02/2023 al 28/02/2023  
Numero pratica: 42

Tipo tutela   Tutore   Documento di identità del tutore   Tutelato   Dati pratica   Riepilogo

[Scarica autocertificazione compilata](#)

Inserisci la scansione del modulo firmato

[+ Sfogli](#)   [Carica](#)   [× Annulla](#)

[Consenso FSE Tutelato >](#)

Nella sezione superiore della maschera vengono via via riepilogati i dati inseriti.

Cliccando sul pulsante **Scarica autocertificazione compilata**, sarà possibile stamparla e firmarla

Se l'operatore dispone di uno scanner, sarà possibile riprendere con lo scanner il modulo cartaceo firmato, salvarlo nel PC e caricarlo dopo aver cliccato su **Sfogli**. In questo modo la dichiarazione completa e firmata, viene registrata a sistema.

**ATTENZIONE – L'operatore deve comunque conservare la copia firmata dal soggetto che sottoscrive la autocertificazione**

Cliccando il pulsante **Consenso FSE Tutelato**, si possono registrare i consensi FSE relativi al tutelato appena inserito.

## **Assistenza**

Il Servizio opera a supporto dell'utilizzo delle piattaforme e delle applicazioni software della Pubblica Amministrazione ed è riservato ai Soci e Clienti di **PuntoZero**. Il servizio può essere contattato nelle modalità di seguito indicate.

Telefonando al Numero: **848.88.33.66**

(numero a tariffazione ripartita tra chiamante e chiamato. Costo variabile in funzione della durata, pari al costo della chiamata urbana, mentre da rete mobile dipende dal contratto sottoscritto con il proprio operatore di telefonia)

oppure al Numero: **075.50.27.999**

Inviando una mail a: **[helpdesk@puntozeroscarl.it](mailto:helpdesk@puntozeroscarl.it)**

Il Numero Verde è attivo nei seguenti giorni ed orari (festivi esclusi):

**Dal Lunedì al Giovedì: 08:00 / 18:00**

**Venerdì: 08:00 / 14:00**

Al di fuori degli orari indicati e nei giorni di SABATO e DOMENICA, per ESIGENZE IMPREVISTE e di PARTICOLARE URGENZA, è attivo il SERVIZIO DI REPERIBILITÀ h24/7